

1. számú függelék

Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal

EGYSÉGES IRATTÁRI TERV

Az irattári terv az egységes iratkezelés érdekében az irattári anyagot tételekre (tárgyi csoportokra, indokolt esetben iratfajtákra) tagolva, az önkormányzat szervezetéhez, feladat- és hatásköréhez igazodó rendszerezésben sorolja fel, s meghatározza a kiselejtehető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtehető iratok levéltárba adásának határidejét. Az irattári terv általános és különös részre oszlik.

Az ügy típusát, ágazati hovatartozását, az irat selejtehetőség szerinti minősítését és a levéltári átadás időpontját az irattári tervben rögzített irattári jel mutatja, amely egyúttal meghatározza az irat irattári helyét is.

Az irattári jel összetevői:

1. tételszám: négyjegyű kód, amely meghatározza az ügy típusát, az önkormányzati hivatal szervezetéhez és feladatköréhez igazodó rendszerezésben; első karaktere az ágazati betűjel, amelyet a tétel ágazaton belüli háromjegyű sorszáma követ;

2. selejtezési idő: szám, amely meghatározza a kiselejtezendő irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát években, vagy „NS” jel, amely meghatározza a nem selejtezendő tételeket;

3. Lt.: a levéltári átadás határideje években, a tényleges átadás időpontjáról az önkormányzati hivatal és az illetékes levéltár esetenként állapodik meg (illetve „HN” jel, amely ügyviteli érdekből határidő nélkül az önkormányzat irattárában maradó iratok jelzésére szolgál).

A „lejárát után” kiegészítéssel ellátott tételeknél a selejtezés, illetve a levéltári átadás ideje a tételbe tartozó ügyiratok érvényességének lejártakor kezdődik.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

TÉTEL SZÁMKERETE	ÁGAZAT MEGNEVEZÉSE	
	U	ÖNKORMÁNYZATI ÉS ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÜGYEK
U101-	U.1.	Képviselő-testület iratai
U201-	U.2.	Nemzetiségi önkormányzat iratai
		Az önkormányzati hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványainak és intézményeinek (a továbbiakban: intézményeinek) ügyei
U301-	U.3.	Szervezet, működés
U401-	U.4.	Iratkezelés, ügyvitel
U501-	U.5.	Személyzeti, bér- és munkaügyek
U601-	U.6.	Pénz- és vagyonkezelés

KÜLÖNÖS RÉSZ

TÉTEL SZÁMKERETE	ÁGAZAT MEGNEVEZÉSE	
	A	PÉNZÜGYEK
A101-	A.1.	Adóigazgatási ügyek
A201-	A.2.	Egyéb pénzügyek
B101-	B	EGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS
C101-	C	SZOCIÁLIS IGAZGATÁS
	E	KÖRNYEZETVÉDELMI, ÉPÍTÉSI ÜGYEK, TELEPÜLÉSRENDEZÉS, TERÜLETRENDEZÉS KOMMUNÁLIS IGAZGATÁS
E101-	E.1.	Környezet- és természetvédelem
E201-	E.2.	Építésügyek, településrendezés, területrendezés
E301-	E.3.	Kommunális ügyek
F101-	F	KÖZLEKEDÉS ÉS HÍRKÖZLÉSI IGAZGATÁS
G101-	G	VÍZÜGYI IGAZGATÁS
	H	ÖNKORMÁNYZATI, IGAZSÁGÜGYI ÉS RENDÉSZETI IGAZGATÁS
H101-	H.1.	Anyakönyvi és állampolgársági ügyek
H201-	H.2.	Okmányirodák feladatkörébe utalt ügyek, a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartása
H301-	H.3.	Választásokkal kapcsolatos ügyek
H401-	H.4.	Rendőrségi ügyek
H501-	H.5.	Tűzoltósággal kapcsolatos ügyek
H601-	H.6.	Menedékjogi ügyek
H701-	H.7.	Igazságügyi igazgatás
H801-	H.8.	Egyéb igazgatási ügyek
I101-	I	LAKÁSÜGYEK
J101-	J	GYERMEKVÉDELMI ÉS GYÁMÜGYI IGAZGATÁS
K101-	K	IPARI IGAZGATÁS
L101-	L	KERESKEDELMI IGAZGATÁS, TURISZTIKA
M101-	M	FÖLDMŰVELÉSÜGY, ÁLLAT- ÉS NÖVÉNYEGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS
N101-	N	MUNKAÜGYI IGAZGATÁS, MUNKAVÉDELEM
P101-	P	KÖZOKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSÜGYI IGAZGATÁS
R101-	R	SPORTÜGYEK
	X	HONVÉDELMI, POLGÁRI VÉDELMI, KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÁS, FEGYVERES BIZTONSÁGI ŐRSÉG
X101-	X.1.	Honvédelmi igazgatás
X201-	X.2.	Polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás

X301-	X.3.	Fegyveres biztonsági őrseg
-------	------	----------------------------

ÁLTALÁNOS RÉSZ

U) ÖNKORMÁNYZATI ÉS ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÜGYEK

U.1. Képviselő-testület iratai

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selejte-zési idő (év)	Lt.
U101	Polgármesteri, főpolgármesteri, alpolgármesteri tisztség átadás-átvételével, egyéb feladat- és hatáskör átadás-átvételével kapcsolatos iratok	NS	15
U102	Képviselő-testületi jegyzőkönyv és mellékletei (előterjesztések, sürgősségi indítványok, tájékoztatók, közmeghallgatás, interpellációk, egyéb döntés-előkészítő iratok stb.)	NS	15
U103	Képviselő-testületi zárt ülések jegyzőkönyvei és mellékletei, zárt ülésekről készült hanganyagok	NS	15
U104	Képviselő-testületi bizottságok, részönkormányzatok üléseinek, falugyűlések, körzeti tanácskozások, lakossági fórum jegyzőkönyvei és mellékletei	NS	15
U105	Képviselő-testületi, képviselő-testületi bizottsági, részönkormányzati ülésekről készült hang- és képanyag	NS	15
U106	Képviselő-testületi bizottságok, részönkormányzatok zárt üléseiről készült jegyzőkönyvek, hang- és képanyagok	NS	15
U107	Önkormányzati biztos kirendelése, iratai	NS	15
U108	Tanácsnoki iratok	NS	15
U109	Okmánytár (címer és zászlórajz, díszpolgári cím, helyi kitüntetés adományozása stb.)	NS	15
U110	Önkormányzati érdek-képviselői tagsági ügyek	NS	15
U111	Önkormányzati rendeletek, határozatok, szabályzatok, együttműködési szerződések/megállapodások eredeti példánya	NS	15

U.2. Nemzetiségi önkormányzat iratai

Tétel szám	Tétel megnevezése	Selejte-zési idő (év)	Lt.
U201	Együttműködési megállapodások	NS	15
U202	Feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terv nemzetiségi önkormányzati véleményezése	NS	15
U203	Nemzetiségi gazdálkodó szervezetek, intézmények alapítása, átszervezése, megszűnése	NS	15
U204	Nemzetiségi oktatást is folytató iskolákban az érettségi vizsga előkészítésének, megszervezésének, lebonyolításának figyelemmel kísérésével kapcsolatos iratok	2	–
U205	Nemzetiségi óvodai, iskolai döntések véleményezése, szakmai ellenőrzése	NS	15
U206	Nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzati bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei, mellékletei, előterjesztések, egyéb döntés-előkészítő iratok	NS	15

U207	Nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzati bizottságok üléseinek hang- és képanyaga	NS	15
U208	Nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzati bizottságok zárt ülések jegyzőkönyvei és mellékletei, zárt ülésekről készült hanganyagok	NS	15
U209	Nemzetiségi önkormányzatok társulási szerződésai	NS	15
U210	Nemzetiségi önkormányzat költségvetési és vagyonkezelési ügyei	NS	15
U211	Közoktatási megállapodás nemzetiségi oktatásról	NS	15
U212	Nemzetiségi önkormányzat ellenőrzése	NS	15
U213	Nemzetközi kapcsolattartás iratai	NS	15
U214	Nemzetiségi önkormányzat szabályzatai	NS	15

Az önkormányzati hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványainak és intézményeinek (a továbbiakban: intézményeinek) ügyei

U.3. Szervezet, működés

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej- tezési idő (év)	Lt.
U301	Belső ellenőrzési jelentések	10	–
U302	Biztonsági és egészségvédelmi intézkedések	2	–
U303	Érdekegyeztetés a szakszervezetekkel, érdekvédelmi és érdek-képviselői szervezetekkel, érdek-képviselői fórumok alapítása, működtetése	NS	15
U304	Érintésvédelmi vizsgálati jegyzőkönyvek	15	–
U305	Hírlap-, folyóirat- és könyvrendelés	2	–
U306	Intézmények, érdekeltségi körbe tartozó gazdasági társaságok alapítása, alapító okiratok, tevékenység változása, megszüntetése, irányítással és működéssel kapcsolatos elvi ügyek, szervezeti és működési szabályzat, fejlesztési tervek, ellenőrzési jegyzőkönyvek, minőségirányítási program	NS	15
U307	Intézmények, érdekeltségi körbe tartozó gazdasági társaságok irányításával és működésével kapcsolatos felügyeleti, ellenőrzési, operatív ügyek	5	–
U308	Kártérítések	10	–
U309	Kollektív szerződés	NS	15
U310	Közalkalmazotti Tanács ügyei	NS	15
U311	Közérdekű kérelmek, panaszok, javaslatok, bejelentések	2	–
U312	Külföldi kapcsolatok bonyolítása	10	–
U313	Külföldi kapcsolatokra vonatkozó két- és többoldalú megállapodások, éves értékelések	NS	15
U314	Külföldi kiküldetés, tapasztalatsere, úti jelentések	10	–
U315	Külső szervek, Állami Számvevőszék, a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének ellenőrzése, átvilágítás, fenntartói, szakfelügyeleti vizsgálatok, törvényességi észrevételek, ügyészi intézkedések	NS	15

U316	Munkabalesetek és foglalkozási betegségek nyilvántartása	75	–
U317	Munkáltatói juttatások elvi ügyei	NS	15
U318	Munkavédelmi ügyek (munkahelyek kialakítása, rovar-rágcsálóirtás, dohányzóhelyek kijelölése stb.)	10	–
U319	Jogi ügyek (peres és nem peres ügyek, jogi képviseleti tevékenység)	15	–
U320	Sajtóügyek, településmarketing, reprezentációs, PR tevékenység	2	–
U321	Statisztika (éves)	NS	15
U322	Statisztika (időszaki)	5	–
U323	Társulási, kistérségi megállapodások, Társulási Tanács üléseinek előterjesztései, jegyzőkönyvei, határozatai	NS	15
U324	Társulási Tanács zárt üléseinek előterjesztései, jegyzőkönyvei, határozatai	NS	15
U325	Kapcsolattartás civil, egyházi és ifjúsági szervezetekkel	5	–
U326	Népszámlálás, egyéb összeírások lebonyolításával kapcsolatos ügyek	5	–
U327	Önkormányzatok együttműködésére vonatkozó iratok	NS	15
U328	Európai Uniós csatlakozás jogharmonizáció iratai	NS	15
U329	Közigazgatási reform előkészítésére vonatkozó iratok	NS	15
U330	Alapítványokkal, nonprofit szervezetekkel kapcsolatos ügyek	NS	15
U331	Önkormányzati feladatokat érintő stratégia, koncepció, program, terv	NS	15
U332	Kistérségek területének, településeinek összehangolt fejlesztésével kapcsolatos ügyek	5	–
U333	Kistérségi közszolgáltatások biztosítása, fejlesztése és szervezése	5	–
U334	Kistérségek által fenntartott intézmények ügyei	5	–
U335	Kistérségek egyéb operatív ügyei, kistérségi fejlesztési tanács ügyei	5	–
U336	Önkormányzati (fejlesztési, működési célú) elnyert pályázatok	NS	15
U337	Jegyzői hatáskörbe tartozó szabályzatok	NS	15
U338	Képviselő-testületi, képviselő-testületi bizottságok, részönkormányzatok rendeleteinek, határozatainak utólagos normakontrolljával kapcsolatos iratok	NS	15
U339	Polgármesteri, jegyzői fogadónap jegyzőkönyvei, emlékeztetői	2	–
U340	Jogszabálytervezetek, szerződések, megállapodások előzetes jogi véleményezése	2	–
U341	Önkormányzati (fejlesztési, működési célú) sikertelen pályázatok	5	–
U342	Informatikai üzemeltetés és karbantartási operatív ügyek	5	–
U343	Állásfoglalások kérése	5	–
U344	A hivatal működtetésével, karbantartásával kapcsolatos ügyek	5	–
U345	Adatvédelemmel kapcsolatos ügyek	5	–
U346	Területszervezés	NS	15
U347	Település átcsatolása másik megyéhez, területrész átadása, átvétele, cseréje	NS	15

U348	Településegysítés, településegysítés megszüntetése, új község alakítása	NS	15
U349	Várossá, megyei jogú várossá nyilvánítás, fővárost érintő területszervezési ügyek	NS	15
U350	Vállalkozási szerződések	5	–
U351	Munka-, szakmai értekezleti jegyzőkönyvek	5	–
U352	Beszámolók, jelentések, munkatervek (éves polgármesteri, jegyzői, szakigazgatási, intézményi)	NS	15
U353	Beszámolók, jelentések, munkatervek (időszaki jegyzői, polgármesteri, intézményi)	5	–
U354	Munkarend, ügyrend és ügyfélfogadási rend	5	–
U355	Vezetői értekezletek jegyzőkönyvei, emlékeztetői	NS	15
U356	Utasítások (jegyzői, polgármesteri)	NS	15
U357	Lobbitevékenység	10	–
U358	Hivatal, munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvek	10	–
U359	Körlevelek (intézkedést igénylő)	2	–
U360	Minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer, teljesítménykövetelmény célmeghatározása, teljesítményértékelés általános iratai	NS	15
U361	Intézkedést nem igénylő körlevelek, meghívók, tájékoztatók	1	–
U362	Tájékoztatások, adatszolgáltatások	1	–
U363	Önkormányzati rendezvények előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos ügyek	1	–

U.4. Iratkezelés, ügyvitel

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej- tezési idő (év)	Lt.
U401	Iratkezelési szabályzattal és irattári tervvel kapcsolatos ügyek	NS	HN
U402	Ügyvitelszervezés (saját fejlesztésű/megrendelésű elektronikus programleírások, programrendszer, védelem szabályozás stb.)	NS	15
U403	Belső ügyviteli segédkönyvek (előadói munkakönyv, érkeztető könyv, iratátadó könyv, postakönyv stb.)	5	–
U404	Kiadmányozásra használt és más, joghatás kiváltására alkalmas bélyegzők, elektronikus aláírások nyilvántartása	NS	HN
U405	Iktató- és mutatókönyv, irattári segédkönyvek	NS	15
U406	Iratselejtezési jegyzőkönyvek	NS	HN
U407	Kézi irattárból a központi irattárba történő iratátadás-átvétel jegyzőkönyvei	15	–
U408	Levéltári iratátadás-átvételi jegyzőkönyvek	NS	HN

U.5. Személyzeti, bér- és munkaügyek

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej- tezési idő (év)	Lt.
------------	-------------------	---------------------------------	-----

U501	Bér- és munkaügyi kimutatások, nyilvántartások, jelentések	10	–
U502	Létszám- és bérgazdálkodási ügyek (éves)	NS	15
U503	Bérnyilvántartás (bérkarton)	75	–
U504	A foglalkoztatottak illetményügyei (bérjegyzék, illetménykiegészítés, illetménypótlékok, személyi illetmény megállapítása, illetményeltérítés, járulékelszámolás, jutalom, munkáltatói kölcsön, távolléti díj, letelepedési támogatás, köztisztviselői, közalkalmazotti juttatások stb.)	10	–
U505	Személyzeti tárgyú pályázati kiírások és beadott pályázatok	2	–
U506	Üres álláshelyekről tájékoztatás	2	–
U507	Szabadságotól rend, szabadságügyek, egy hónapnál rövidebb fizetés nélküli szabadság	5	–
U508	Képviselők nyilvántartása, összeférhetlensége, juttatásai, tiszteletdíjai	5	–
U509	Kinevezés, megbízás, besorolás, átsorolás, áthelyezés, minősítés, egyéni teljesítményértékelés iratai, munkaköri leírás, felmentés a képesítési előírás alól, esküokmányok, hatósági bizonyítványok, címek, kitüntetések adományozása, közszolgálati munkaviszony igazolása, rendelkezési, tartalékállományba helyezés (erről tájékoztatás) és megszüntetés, felmentés, munkavégzés alóli felmentés, nyugdíjazás, végkielégítés, eseti megbízások, összeférhetlenség, kirendelés, prémium évek programba helyezés	75	–
U510	Közigazgatási alap-, szak- és versenyvizsga-kötelezettséggel kapcsolatos ügyek, ügykezelői alapvizsga-kötelezettséggel kapcsolatos ügyek	5	–
U511	Eltartói nyilatkozat	5	–
U512	Fegyelmi ügyek	10	–
U513	Egy hónapot meghaladó fizetés nélküli szabadság ügyek	75	–
U514	Fizetési előleg	2	–
U515	Helyettesítések	2	–
U516	Kereseti igazolás	2	–
U517	Jelenléti ívek	5	–
U518	Baleseti, rokkantsági ügyek	75	–
U519	Köztisztviselők, közalkalmazottak egyéb jogviszonyainak engedélyezése	10	–
U520	Vagyonynyilatkozat (lejárat után)	*	*
U521	Megbízási szerződések	5	
U522	Munkába járás költségeinek térítése, utazási utalványok ügyei	5	–
U523	Napidíjak	5	–
U524	Köztisztviselői, közalkalmazotti nyilvántartások	NS	HN
U525	Közhasznú, közcélú alkalmazások, távmunka egyedi ügyei	75	–
U526	Kitüntetések, kitüntető címek, díjak adományozásának előkészítése, lebonyolítása	5	–
U527	Tartalékállománnyal, betöltetlen álláshelyekkel, pályázatokkal kapcsolatos iratok	2	–

U528	A foglalkoztatottak szociális helyzetével, munkakörülményeinek alakulásával és az esélyegyenlőség érvényesülésével kapcsolatos értékelések, jelentések, tervek, programok	NS	15
U529	Munkáltató által biztosított egyedi szociális támogatások ügyei	5	–
U530	Magánnyugdíjpénztárral, önkéntes kiegészítő nyugdíjpénztárral, önkéntes egészségpénztárral kötött szerződés	NS	HN
U531	Közszolgálati jogviták	30	–
U532	Tanulmányi szerződés	10	–
U533	Továbbképzés, átképzés egyedi ügyei, szakmai gyakorlat	2	–
U534	Továbbképzési éves és középtávú terv	10	–
U535	Egyetemi, főiskolai hallgatók szakmai gyakorlata (konzulens kérése)	2	–

* A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését vagy a kötelezett által új vagyonyilatkozat tételét követően 8 napon belül vissza kell adni a kötelezettnek.

U.6. Pénz- és vagyonkezelés

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej-tezési idő (év)	Lt.
U601	Adóügyek (saját)	5	–
U602	Analitikus nyilvántartások (eszköznyilvántartás, könyvelési naplók, leltár, selejtezés)	10	–
U603	Anyag- és készletnyilvántartás, kisebb beszerzések, megrendelések	5	–
U604	Banki és pénzügyi levelezés, átutalási megbízások, bankszámlakivonat, bankszámlanyitás	5	–
U605	Közbeszerzéssel járó beruházások, építési koncessziók szervezése és pénzügyi lebonyolítása, épületfenntartás, felújítási terv, felújítások szervezése és pénzügyi lebonyolítása, közbeszerzés lebonyolítása, településüzemeltetéssel, fejlesztéssel kapcsolatos feladatok	15	–
U606	Közbeszerzéssel nem járó beruházások szervezése és pénzügyi lebonyolítása, épületfenntartás, felújítási terv, felújítások szervezése és pénzügyi lebonyolítása, településüzemeltetéssel, fejlesztéssel kapcsolatos feladatok	5	–
U607	Bizonylatok (bevétel-kiadási bizonylatok, pénztárbizonylatok, pénztárnaplók, számlák, számlatömbök tőpéldányai, készpénzellátmány bizonylatai)	10	–
U608	Fizetési felszólítás, számlareklamáció, számlarendezés, számlaegyeztetés, követelés érvényesítése, adósságelengedés	5	–
U609	Gépkocsik üzemeltetése (biztosítás a lejárát után, menetlevél, szerviz, üzemanyag stb.)	2	–
U610	Illetményszámfejtés	10	–
U611	Ingatlan- és vagyonyilvántartás; tulajdonjog-, szolgálmi jog, vezetékjog-rendezés, nyilvántartás	NS	HN
U612	Költségvetési beszámoló (éves)	NS	15
U613	Költségvetési beszámoló (időszaki)	10	–

U614	Költségvetéssel és pénzkezeléssel kapcsolatos ügyek (adósságrendezés, átcsoportosítás, céltartalékok felhasználása, pénzmaradvány elszámolása, pótelőirányzat, reorganizáció, számviteli rend, intézmények közüzemi számlájának rendezése)	15	–
U615	Céltámogatások igénylése és lebonyolítása, pályázatok pénzkezelése	15	–
U616	Hitelfelvétel és lebonyolítás, hitelnyilvántartás	15	–
U617	Költségvetés és beszámoló előkészítése, költségvetési koncepció	15	–
U618	Leltárfelvételi ívek	5	–
U619	Önkormányzati vagyon kezelésére, elidegenítésére, bérletére, cseréjére, jelzálogjaira, vásárlására, haszonbérletére, vagyonkezelői jog létesítésére vonatkozó alapiratok, szerződések, beruházási terv, tervpályázat, tulajdonosi hozzájárulás, törzskönyvi nyilvántartás	NS	HN
U620	Munkáltatói segélyek, támogatások pénzügyi lebonyolítása	5	–
U621	Szállítólevél	2	–
U622	Térségi fejlesztési program, ipari park ügyek, térségi, területfejlesztési tanács ügyei	NS	15
U623	Kisajátítás, kisajátítási kérelmek	NS	15
U624	Vagyonbiztonsági rendszer működtetése	10	–
U625	Vagyonbiztosítás (lejárat után)	2	–
U626	Vagyonhasznosítás pénzügyi lebonyolítása (bérlet, elidegenítés stb.)	10	–
U627	Térségi fejlesztési menedzsment ügyek	10	–
U628	Közbeszerzési ügyek (árubeszerzés, szolgáltatások megrendelése)	10	–
U629	Önkormányzati ingatlanok fenntartása, karbantartása	5	–
U630	Gazdasági program	NS	15
U631	Könyvvizsgálói jelentések	10	–
U632	Területi vagy regionális nyugdíjpénztár alakítása	NS	15

KÜLÖNÖS RÉSZ (ÁGAZATI IRÁNYÍTÁS, SZAKIGAZGATÁS)

A) PÉNZÜGYEK

A.1. Adóigazgatási ügyek

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selejtezési idő (év)	Lt.
A101	Adó- és értékbizonyítványok	8	–
A102	Adóbevételi terv és teljesítés	10	–
A103	Adóellenőrzés, adategyeztetés, adókedvezményi-mentességi ügyek, adókiivetés elleni jogorvoslatok, adóbevallás és adókiivetés, adóhátralék, túlfizetés, téves befizetés	8	–
A104	Adóösszesítő, valamint a számítógépes éves feldolgozás adattartalmáról év végén készített lista	5	–

A105	Adózók egyéni törzsadatai (nyilvántartás)	NS	HN
A106	Adók módjára behajtandó köztartozások iratai	10	–
A107	Vagyoni igazolások, adóigazolások	5	–
A108	Adótartozások behajtása, végrehajtása	10	–

A.2. Egyéb pénzügyek

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej-tezési idő (év)	Lt.
A201	Általános és céltartalékok felhasználása	10	–
A202	Átmeneti gazdálkodással kapcsolatos iratok	10	–
A203	Betéti kamatügylek	5	–
A204	Decentralizált támogatások felhasználása	10	–
A205	Fejlesztési alapterv	10	–
A206	Feladatmutatókhoz kapcsolódó állami hozzájárulás előirányzata, visszaigénylés	10	–
A207	Feladatmutató-növekedés miatti pótigény	5	–
A208	Intézményi térítési díjak megállapítása, elengedése (egészségügyi, gyermekjóléti, művelődési, nevelési-oktatási, szociális)	5	–
A209	Kötvény-, részvénykibocsátás (lejárat után)	5	–
A210	Különbféle célú pénzalapok, közműfejlesztési hozzájárulás visszatérítés	10	–
A211	Pénzügyi szabálysértések, bírságok	5	–
A212	Mezőéri járulék kivetése	5	–

B) EGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej-tezési idő (év)	Lt.
B101	Egészségügyi alapellátás helyzetfelmérése és megszervezése	NS	15
B102	Egészségügyi fejlesztési koncepció előkészítési iratai	5	–
B103	Egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezése	2	–
B104	Iskola-egészségügyi szolgálat szervezése	NS	15
B105	Közzetesi egészségügyi, házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, gyógyszerészi, védőnői, ügyeleti ellátás megszervezése	NS	15
B106	Foglalkozás-egészségügyi ellátás megszervezése	10	–
B107	Egészségügyi ellátást támogató pályázatok	10	–
B108	Rehabilitációs Bizottság iratai	10	–
B109	Finanszírozási szerződés a Regionális Egészségbiztosítási Pénztárral (lejárat után)	10	–
B110	Gyógyszertár felállításának kezdeményezése és véleményezése	5	–
B111	Egészségügyi szolgáltatások ÁNTSZ-től érkezett engedélyek (lejárat után)	2	–

B112	Betegek panaszügyei, betegjogi képviselő észrevételei	2	–
B113	Háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, gyógyszerészi, védőnői, ügyeleti pályázatok, szerződések (lejárat után)	5	–
B114	Háziorvosoknál bejelentkezett biztosítottakról havi jelentés	2	–
B115	Ifjúsági orvos (iskolaorvos) kijelölése (középfokú oktatási intézményekben)	5	–
B116	Járványügyi intézkedések	10	–
B117	Köztisztasági és településtisztasági feladatok	10	–
B118	Egészségügyi ellátásra való jogosultsági ügyek	30	–
B119	Betegellátási díj (külföldi állampolgárok, nem biztosított magyar állampolgárok ügyei)	5	–
B120	Nyilvántartás a bejelentett biztosítottakról	10	–
B121	Társadalombiztosítási járulékgügyek	75	–
B122	Szenvedélybetegek (alkohol- és kábítószer-használók, egyéb függőségben szenvedők) kötelező gondozásba vétele	30	–
B123	Házi szakápolási szolgálat, járó- és fekvőbeteg-szakellátás, óraszám, ügyeletek	NS	15
B124	Bölcsődék működésével kapcsolatos iratok	NS	15
B125	Gyógyhely, gyógyfürdőintézmény, kitermelt ásványvíz, gyógyvíz, gyógyiszap és gyógyforrástermék törzskönyvi adatai változásának bejelentése	5	–
B126	Gyógyiszap és gyógyforrástermék kitermelésének, kezelésének és forgalmazásának engedélyezése	NS	15
B127	Rágcsálómentesítés, szúnyoggyérítés, rovarirtás	2	–

C) SZOCIÁLIS IGAZGATÁS

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej-tezési idő (év)	Lt.
C101	Személyes gondoskodás körébe tartozó alapszolgáltatások és szakosított ellátási formák megszervezése	NS	15
C102	Személyes gondoskodás körébe tartozó alapszolgáltatást, szakosított ellátásokat biztosító intézmény vagy vállalkozás működésének engedélyezése, ellenőrzése, nyilvántartása	NS	HN
C103	Személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatási ügyek	2	–
C104	Személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátást igénybevevők ügyei	2	–
C105	Személyes gondoskodás körébe tartozó szociális szolgáltatásokhoz jövedelemigazolás kiállítása	2	–
C106	Szociális ellátást támogató pályázatok	10	–
C107	Szerződés a szociális feladatok átvállalásáról	NS	15
C108	Szociálpolitikai kerekasztal működésével kapcsolatos iratok	5	–
C109	Szociális szakértői bizottság működésével kapcsolatos iratok	5	–

C110	Helyi rendeletben szabályozott rendszeres segélyek	5	–
C111	Helyi rendeletben szabályozott átmeneti ellátások	2	–
C112	Szociális ellátásra jogosultak, rendszeres segélyben részesülők, gondozottak nyilvántartása	NS	HN
C113	Ápolási, gondozási díj, szülőtartás megállapítása	75	–
C114	Elutasított ápolási, gondozási díj, segély, járadék kérelmek	1	–
C115	Átmeneti segélyezés	2	–
C116	Árvízkárosultak állami támogatása	5	-
C117	Hadigondozási, nemzeti gondozási ügyek	30	–
C118	Hadigondozottak, nemzeti gondozottak nyilvántartása	NS	HN
C119	Hajléktalanok segélyezése, ellátása	2	–
C120	Időskorúak járadékának nyilvántartása	NS	HN
C121	Időskorúak járadékügyei	10	–
C122	Közgyógyellátásban részesülők nyilvántartása	NS	HN
C123	Közgyógyellátási ügyek (lejárát után)	5	–
C124	Közüzemi kompenzációs ügyek, lakbér-hozzájárulás	2	–
C125	Lakásfenntartási támogatási ügyek	2	–
C126	Aktív korúak ellátása	10	–
C127	Rendszeres ellátásból történő előleg kifizetése	2	–
C128	Temetési segély	2	–
C129	Krízishelyzetbe került személyek támogatása	5	–
C130	Gyógyszersegély, gyógyászatisegédeszköz-támogatás	2	–
C131	Szociális kölcsön egyedi ügyek (lejárát után)	5	–
C132	Adósságkezelési szolgáltatás (lakhatást segítő ellátás, adósságcsökkentési támogatás)	2	–
C133	Nyugdíjasházi elhelyezés	5	–
C134	Köztemetés	25	–
C135	Megváltozott munkaképességű dolgozók ügyei	10	–
C136	Segítségrel élők érdekvédelme, támogatása, közlekedési kedvezményei	10	–
C137	Személyi térítési díj megállapítása	10	–
C138	Gondozási szükséglet vizsgálata	15	–
C139	Behajtás, végrehajtás kezdeményezésével kapcsolatos ügyek (pl. gondozási díj)	30	–
C140	Helyi utazási támogatás megállapítása	5	–
C141	„Sikeres Magyarországért Panel Plusz” hitelprogramhoz kapcsolódó szociális támogatás	NS	HN
C142	Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság szociális rászorultsági alapon	5	–

C143	Életkezdési támogatás iratai	5	–
C144	Társhatósági megkeresések (idegen környezettanulmány, igazolások)	2	–

E) KÖRNYEZETVÉDELMI, ÉPÍTÉSI ÜGYEK, TELEPÜLÉSRENDEZÉS, TERÜLETRENDEZÉS ÉS KOMMUNÁLIS IGAZGATÁS

E.1. Környezet- és természetvédelem

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej-tezési idő (év)	Lt.
E101	Helyi természeti érték védetté nyilvánítása	NS	15
E102	Környezet- és természetvédelmi hatósági feladatok	10	–
E103	Környezet- és természetvédelmi program	NS	15
E104	Környezet- és természetvédelmi program végrehajtása, akcióprogramok	5	–
E105	Környezetvédelmi hatásvizsgálati eszközök telepítése	2	–
E106	Környezetvédelmi hatásvizsgálati tanulmány	NS	15
E107	A helyi természeti területek védetté nyilvánításával kapcsolatos ügyek	NS	15
E108	Védetté nyilvánított területek és védett természeti területek hasznosításának, kezelésének ügyei	5	–
E109	Légszennyezési, zaj- és természetvédelmi, egyéb környezetvédelmi ellenőrzés és bírság	5	–
E110	Légszennyezési vizsgálatok, mérések	NS	15
E111	Légszennyező források nyilvántartása	NS	HN
E112	Levegőtisztaság-védelmi (rendkívüli) intézkedési terv (füstköd-riadóterv)	NS	15
E113	Lakóhelyi környezet állapotfelmérése	NS	15
E114	Szolgáltató tevékenységet ellátó üzemi építmény energiahordozó- és/vagy üzemmódváltásra kötelezése, tevékenységének korlátozása, felfüggesztése, illetőleg feloldása	10	–
E115	Környezetvédelmi alappal, célleírányzattal kapcsolatos ügyek	10	–
E116	Zaj- és rezgésvédelmi szempontból fokozottan védett övezet kijelölése	30	–
E117	Stratégiai zajtérkép, ezzel összefüggő intézkedési terv	30	–
E118	Szolgáltató tevékenységet ellátók zajkibocsátással kapcsolatos ügyintézés	5	–

E.2. Építésügyek, településrendezés, területrendezés

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej-tezési idő (év)	Lt.
E201	Helyi építészeti örökség védetté nyilvánítása és megszüntetése	NS	15
E202	Helyi építészeti örökség védelmének biztosítása (fenntartás, fejlesztés, őrzés, védett épületek támogatása stb.)	5	–
E203	Kulturális örökség védelmével kapcsolatos önkormányzati feladatok (pl. régészeti	75	–

	lelőhelyek védetté nyilvánításával összefüggésben hirdetmény elhelyezés, mentő feltárás, elővásárlási jog gyakorlása stb.)		
E204	Településfejlesztési menedzsment ügyek, pályázatok	10	–
E205	Városrehabilitáció ügyei (program, pályázatok, megállapodások stb.)	NS	15
E206	Építészeti-műszaki tervtanács iratai (a tanácsot működtető önkormányzatnál)	NS	15
E207	Átnézeti nyilvántartási térkép, földmérési alaptérkép	NS	HN
E208	Bontási, építési, összevont építésügyi hatósági, egyszerűsített építési, használatbavételi, fennmaradási engedély; szabálytalanságot feltáró építésügyi hatósági ellenőrzés, építésügyi, eljárási bírság, bontási, átépítési kötelezés	NS	15
E209	Szabálytalanságot fel nem táró ellenőrzések	2	–
E210	Felvonóval, illetve mozgólépcsővel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyek, kötelezések	5	–
E211	Egyéb építésügyi hatósági kötelezési ügyek	5	–
E212	Építési, telekalakítási és -változtatási tilalom	5	–
E213	Elvi építési engedély	5	–
E214	Építésügyi, településrendezési nyilvántartások	NS	HN
E215	Bejelentés alapján végezhető építési tevékenységek	10	–
E216	Pincebeomlások, támfal, partfal által veszélyeztetett területek felmérése	NS	15
E217	Település-, területfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat	NS	15
E218	Telekrendezés (telekalakítás, telekegyesítés, telekfelosztás, telekhatár-rendezés stb.)	NS	15
E219	Építésügyi hatósági bizonyítványok, igazolások, adatkérés, adatszolgáltatás, tájékoztatások	2	–
E220	Más hatóság eljárásában szakhatóságként való közreműködés	15	–
E221	Elővásárlási jog	NS	15
E222	Útépítési és közművesítés hozzájárulás	NS	15
E223	Területrendezési hatósági eljárások	15	–
E224	Vis maior ügyek	5	–
E225	Repülőterek zajgátló védőövezetének kialakítása	10	–

E.3. Kommunális ügyek

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej-tezési idő (év)	Lt.
E301	Hulladéklerakó-helyek (szilárd, állati eredetű, folyékony) kijelölése, létesítése, hulladékkezelési szerződések, hulladékgazdálkodási program	NS	15
E302	Közcélú ártalmatlanító telep létesítése	NS	15
E303	Kéményseprő-ipari szolgáltatás ügyei	15	–

E304	Zöldterületek létesítése, fenntartása (parkok, játszóterek)	NS	15
E305	Energiagazdálkodás, szélerőmű létesítése	NS	15
E306	Köztemetők létesítése, lezárása, megszüntetése, nyilvántartásai, térképei, újbóli használatba vétele	NS	HN
E307	Sírboltkönyv, síremlékek és sírboltok terve	NS	HN
E308	Sírnyitási, exhumálási engedély	2	–
E309	Temetők fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos hatósági ügyek	10	–
E310	Hozzájárulás temetkezési szolgáltatást végző gazdálkodó szervezet alapításához	5	–
E311	Temetkezési szolgáltatás ellátásához telephely létesítésének engedélyezése, telephelyek ellenőrzése	15	–
E312	Halotthamvasztó létesítése, megszüntetése	NS	15
E313	Hulladékká vált járművek ügyei, gépjármű elszállítási és értékesítési ügyek	5	–
E314	Közműfejlesztés, ingatlanok közműellátása, közműfejlesztési hozzájárulás visszafizetésének ügyei	NS	15
E315	Közterületi felújítás, karbantartás, hibaelhárítás	5	–
E316	Közterület tisztán tartása, felügyelete, hulladék elhelyezése, gyűjtése, szállítása, hulladékártalmatlanítás, hulladék-újrahasznosítás, hulladékgazdálkodási bírság ügyek	5	–

F) KÖZLEKEDÉS ÉS HÍRKÖZLÉSI IGAZGATÁS

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej-tezési idő (év)	Lt.
F101	Közutak, helyi vasutak műszaki, minőségi, baleseti, forgalmi adatainak, valamint forgalmi rendjét meghatározó jelzéseinek nyilvántartása	NS	HN
F102	Közutak, helyi vasutak tisztán tartása, síkosság elleni védekezés	2	–
F103	Közterület-foglalási, -használati megállapodások és díjak	5	–
F104	Közterület-bontási hozzájárulás	5	–
F105	Külterületi közút, helyi vasút menti építmény elhelyezési és nyersanyag-kitermelési hozzájárulás	5	–
F106	Külterületi közút, helyi vasút menti fakivágási és ültetési hozzájárulás	5	–
F107	Belterületi közútkezelői hozzájárulások	5	–
F108	Közutak, helyi vasutak, járdák, gépkocsibehajtók, gyalogutak, kerékpárutak építése, forgalomba helyezése, megszüntetése	NS	15
F109	Közúton, helyi vasúton történő építési munkákhoz való hozzájárulás	2	–
F110	Vasúti átkelőhelyek, gépkocsibehajtók, gyalogutak, járdák, kerékpárutak, közutak fenntartása, parkolók kialakítása, fenntartása	10	–
F111	Egyéb közútkezelői hozzájárulás	1	–
F112	Utcabútorok, utcanévtáblák, házszám táblák kihelyezése, karbantartása, javítása	5	–

F113	Repülőtér létesítésének és megszüntetésének véleményezése	5	–
F114	Kikötők, (közforgalmú) kompok és révek létesítése	NS	15
F115	Közforgalmú kikötők, kompok, révek működtetése	10	–
F116	Hidak, aluljárók és felüljárók létesítése	NS	15
F117	Hidak, aluljárók és felüljárók működtetése	10	–
F118	Hídtörzskönyv	NS	HN
F119	Közvilágítási berendezés létesítése	NS	15
F120	Közvilágítási berendezés működtetése	10	–
F121	Forgalomszabályozás, forgalomtechnika	5	–
F122	Helyi tömegközlekedés fejlesztési koncepciója	NS	15
F123	Helyi közforgalmú vasúti társasággal kapcsolatos ügyek	10	–
F124	Hatósági árak megállapítása (helyi tömegközlekedés, taxi, vasút), menetrend	5	–
F125	Helyi tömegközlekedési pályázat	10	–
F126	Postai, távközlő, elektromos, valamint más nagyfrekvenciás jelet vagy mellékhatást keltő berendezések létesítése, üzemeltetése, rongálása, hírközlési szabálysértések	10	–
F127	Távközlési és egyéb nyomvonaljellegű építmények létesítéséhez való hozzájárulás	NS	15
F128	Útellenőri szolgálat megszervezése	5	–
F129	Útvonalengedélyek	1	–
F130	Parkolási, eseti behajtási, egyéb eseti közlekedési engedély	2	–
F131	Közlekedési kártérítések	5	–
F132	Kerékbilincs alkalmazásának ügyei	2	–
F133	Behajtási engedélyek	2	–

G) VÍZÜGYI IGAZGATÁS

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selejtezési idő (év)	Lt.
G101	Árvíz és belvízzel, helyi vízkárelhárítással kapcsolatos operatív ügyek	5	–
G102	Árvíz- és belvíz-védekezési terv	NS	15
G103	Védművek létesítése és fejlesztése	NS	15
G104	Védművek működtetése	5	–
G105	Patakok, csatornák áradásai elleni védekezés, csapadékvíz-elvezetés	NS	15
G106	Vízi közüzemi tevékenység koncepciója, vízrendezési programok	NS	15
G107	Ivóvíz, szennyvízdíjak megállapítása	10	–
G108	Közműves vízszolgáltatási korlátozási terv, vízkorlátozás ügyei	5	–

G109	Vízjogi létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedély	NS	HN
G110	Ivóvíz-, szennyvíztisztító berendezés létesítésének engedélyezése	NS	15
G111	Ivóvíz-, szennyvízhálózat, csapadécsatorna-hálózat létesítése, üzemeltetőjének kijelölése	NS	15
G112	Ivóvíz-, szennyvízhálózat, csapadécsatorna-hálózat üzemeltetése	5	–
G113	Ivóvíz-, szennyvíz-, csapadécsatorna-törzshálózatra történő csatlakozás elrendelése	15	–
G114	Vízmérőhely, tisztítóakna ügyei	15	–
G115	Közkifolyókkal, tűzcsapokkal kapcsolatos ügyek	2	–
G116	Kutak létesítési, fennmaradási és üzemeltetési engedélye	NS	15
G117	A szolgáltató hozzájárulása nélkül végzett bekötés, a bekötéssel összefüggő építmény, berendezés, felszerelés elbontására, illetőleg leszerelésére, átalakítására, utólagos szolgáltatói jóváhagyás beszerzésére kötelezési ügyek	5	–
G118	Vízvezetési és szennyvíz elvezetési szolgálmi ügyek	5	–
G119	A házi és a csatlakozó víziközmű hálózaton észlelt hibák kijavítására, illetve az előírásoktól eltérő víziközmű-használat megszüntetésére kötelezés	2	–
G120	Azonos telken több ivóvízbekötő vezeték létesítése	2	–
G121	Víziközmű-használattal kapcsolatos iratok	NS	15
G122	Víziközmű-társulat, érdekeltségi hozzájárulással kapcsolatos iratok	15	–
G123	Vizek és vízi létesítmények nyilvántartása	NS	HN
G124	Adatszolgáltatás a vízgazdálkodási feladatok ellátásához	NS	15
G125	Közműfejlesztési támogatáshoz kapcsolódó iratok	15	–
G126	Talajterhelési ügyek	5	–
G127	Vízszennyezési, vízvédelmi és csatornabírság ügyek	5	–
G128	Folyékonyhulladék-bebocsátási pontok kijelölése	15	–
G129	Vízi állással kapcsolatos ügyek	2	–

H) ÖNKORMÁNYZATI, IGAZSÁGÜGYI ÉS RENDÉSZETI IGAZGATÁS

H.1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej-tezési idő (év)	Lt.
H101	Állampolgársági eskü jegyzőkönyv	NS	HN
H102	Állampolgársági egyéb ügyek	2	–
H103	Anyakönyv (születési, házassági, bejegyzett élettársi, halotti) és anyakönyvi névmutató	NS	HN
H104	Anyakönyvi alapirat (születési, házassági, bejegyzett élettársi, halotti utólagos bejegyzések alapiratai)	NS	HN
H105	Anyakönyvi okirat kiállítása iránti kérelem, belföldi és külföldi jogsegély iránti	5	–

	kérelem, anyakönyvi kivonat átvételi elismervénye, anyakönyvi adatszolgáltatás iratai, anyakönyvbe történő betekintés iratai		
H106	Családi jogállás rendezésével kapcsolatos iratok	NS	HN
H107	Családi események polgári szertartása	2	–
H108	Nyilvántartás az apa adatai nélkül anyakönyvezett születésekről	NS	HN
H109	Nyilvántartás a helyi anyakönyvvezetői megbízásokról és jogosultságokról, valamint a helyettesítésekkel kapcsolatos iratok	NS	HN
H110	Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer működésével kapcsolatos egyéb ügyek	10	–
H111	Anyakönyvi események egyeztetése	5	–
H112	Hazai anyakönyvezési kérelem, névváltoztatási kérelem felterjesztésével, továbbá házassági névmódosítási kérelem áttételével kapcsolatos iratok	2	–
H113	Külföldön történő házasságkötéshez, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéséhez szükséges tanúsítvány kiállításával kapcsolatos iratok	5	–
H114	30 napos várakozási idő alóli felmentés házasságkötéseknél	5	–

H.2. Okmányirodák feladatkörébe utalt ügyek, a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartása

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selejtezési idő (év)	Lt.
H201	Adategyeztetés	5	–
H202	A nyilvántartás alapjául szolgáló alapiratok, értesítések, nyilatkozatok	5	–
H203	Adatszolgáltatási nyilvántartás	5	–
H204	Adatszolgáltatással kapcsolatos ügyek (beadványok, kérelmek, megkeresések, átiratok, adatszolgáltatási bizonylatok)	5	–
H205	Az online nyilvántartásból (Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által) közölt nyilvántartási adatok	5	–
H206	A harmadik országbeli állampolgárok (letelepedett, bevándorolt jogállású) nyilvántartásba vételével kapcsolatos jegyzőkönyvek	5	–
H207	A személyiadat- és lakcímnyilvántartás manuális (kartonos) állományának történeti adatai, a lecserélt nyilvántartó kartonok	15	–
H208	Személyi azonosító kiadásával, módosításával és visszavonásával kapcsolatos iratok	15	–
H209	Lakcímbejelentéssel kapcsolatos ügyek (elutasítás, lakcímrendezés, be- és kijelentkezésre felszólítás, lakcím fiktívvé nyilvánítása, hivatalból érvénytelenítése)	5	–
H210	Menekültek nyilvántartásba vételével kapcsolatos jegyzőkönyvek	5	–
H211	Címnyilvántartással kapcsolatos ügyek	15	–
H212	Érvénytelen, személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványok, valamint az azzal egy tekintet alá eső okmányok	2	–
H213	A járműnyilvántartásba bejegyzett adatváltozások tényét megalapozó, ügyintézés	20	–

	során keletkezett iratok Okmánytárba történő felterjesztésekor keletkezett „JÁROK iktató-ív” másolati példánya		
H214	Az ideiglenes rendszám tábla (Z-, E-, P-, M-) kiadásával, visszavonásával, adatváltozás bejelentésével, az ideiglenes forgalomban tartási engedéllyel kapcsolatos iratok (a rendszám tábla használatára jogosító engedély érvényességének megszűnését követően)	5	–
H215	A jármű okmányokkal, illetve rendszám táblák selejtezésével kapcsolatos jegyzőkönyv első példánya	NS	HN
H216	Az ideiglenes és nemzetközi vezetői engedély kiadása	5	–
H217	A vezetői engedélyek kiadásával, cseréjével, pótlásával stb. összefüggő iratok	5	–
H218	A hivatalból, illetve kérelemre indult, de hivatalból folytatott közlekedési igazgatási ügyek iratai (a jármű ismételt forgalomba helyezését, illetve a visszavont, bevont vezetői engedély visszaadását követően)	5	–
H219	Mozgáskorlátozottak parkolási igazolványaival kapcsolatos ügyek (kiadás, csere, pótlás, visszavonás, selejtezés stb.)	10	–
H220	Útlevéligénylés iratai	2	–
H221	Határátlépési engedélyek	1	–
H222	Vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos ügyek (kiadás, visszavonás, adatváltozás, selejtezés, pótlás, csere stb.)	75	–
H223	Vállalkozói engedélyek nyilvántartása	NS	HN
H224	Ügyfélkapu-regisztráció nyugtája	5	–
H225	Személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány és/vagy személyazonosító igazolvány kiadásának megtagadása	5	–
H226	Személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány és/vagy személyazonosító igazolvány cseréje, elvesztése, eltulajdonítása, megsemmisülése, találása és pótlása	5	–
H227	Személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány és/vagy személyazonosító igazolvány bevonása, visszavonása	5	–
H228	Személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány és/vagy személyazonosító igazolvány kiadásával kapcsolatos, az eljáró hatóságnál keletkezett, máshová nem sorolt iratok	5	–
H229	Helyben megsemmisítendő okmányok selejtezési jegyzőkönyve	NS	HN
H230	Okmánytári anyagok felterjesztése	2	–

H.3. A Választásokkal kapcsolatos ügyek

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selejtezési idő (év)	Lt.
H301	Választási jegyzőkönyvek (szavazóköri és eredményjegyzőkönyvek) első eredeti példánya	NS	#90 nap
H302	Választási jegyzőkönyvek (szavazóköri és eredményjegyzőkönyvek) második eredeti példánya	NS	5

H303	Szavazókörök, helyi önkormányzati választókerületek megállapítása	NS	15
H304	Választási szervek (választási irodák, választási bizottságok) létrehozása és tevékenysége	NS	15
H305	Választások lebonyolításával kapcsolatos kisebb jelentőségű ügyek	5	–
H306	Népszavazás, népi kezdeményezés iratai	NS	15
H307	Választójogosultság nyilvántartásával kapcsolatos ügyek (kifogás, felvételi kérelem, igazolás stb.)	5	–

A jegyzőkönyvek első példányának illetékes levéltárba történő átadása érdekében a külön jogszabályi előírások alapján kell intézkedni.

H.4. Rendőrségi ügyek

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej-tezési idő (év)	Lt.
H401	Rendőrfőkapitány, rendőrkapitány és rendőrőrs vezetője kinevezésének véleményezése, felmentésről szóló tájékoztatás	10	–
H402	Rendőrkapitányság, rendőrőrs, körzeti megbízotti állomás létesítésének, megszüntetésének véleményezése	10	–
H403	Rendőrségi munkával kapcsolatos észrevételek	2	–
H404	Együttműködési szerződés a rendőri feladatok ellátásának segítésére, támogatására, bűnmegelőzési önkormányzati feladatok	10	–
H405	Polgárőrség megalakítása	NS	15
H406	Bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottság létrehozásával, működésével kapcsolatos iratok	5	–

H.5. Tűzoltósággal kapcsolatos ügyek

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej-tezési idő (év)	Lt.
H501	Fenntartási, fejlesztési és működési ügyek	10	–
H502	Hivatásos önkormányzati tűzoltóság alapítása, átszervezése, megszüntetése	NS	15
H503	Önkéntes tűzoltóság alapítása, működési területének megállapítása	NS	15
H504	Tűz- és műszaki mentés jelzés, oltóvíz-nyerés ügyei	5	–
H505	Tűzvédelmi kötelezettség megállapítása	NS	15
H506	Tűzszerészeti mentesítés	5	–
H507	Tűzoltók képzésével, továbbképzésével kapcsolatos iratok	10	–
H508	Önkéntes tűzoltó jövedelmének megtérítése, kár megtérítése, kártalanítás	5	–
H509	Készenléti szolgálatot, tűzoltás irányítását ellátó tagok részére élet- és baleset biztosítás megkötése	5	–
H510	Tűzvédelmi kötelezettség megsértése miatti tevékenységtől eltiltás	2	–
H511	Lakosság tűzvédelmi felvilágosítása	5	–

H.6. Menedékjogi ügyek

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej-tezési idő (év)	Lt.
H601	Együttműködés a menekültügyi szervekkel	15	–
H602	A menekült, az oltalmazott, valamint a menedékes ellátása és támogatása	15	–
H603	Támogatásra jogosult menekültek, menedékesek, oltalmazottak adatainak nyilvántartása	15	–

H.7. Igazságügyi igazgatás

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej-tezési idő (év)	Lt.
H701	Bírósági ülnökök jelölése, megválasztása és visszahívása	5	–
H702	Birtokvédelmi ügyek	5	–
H703	Egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezése	NS	15
H704	Eltartási szerződési ügyek (lejárat után)	5	–
H705	Közalapítvány létrehozása	NS	15

H.8. Egyéb igazgatási ügyek

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej-tezési idő (év)	Lt.
H801	Címerhasználat, névhasználat, turisztikai logó engedélyezése, zászló (lobogó) kitűzésével kapcsolatos iratok	5	–
H802	Hagyatéki ügyek	NS	HN
H803	Hatósági bizonyítványok, igazolások, adatkérés, adatszolgáltatás	5	–
H804	Jelzalogügyek (lejárat után)	5	–
H805	Szabálysértési ügyek, helyszíni bírságolás	5	–
H806	Fel nem robbant lövedékek, rendkívüli események (bombariadó stb.) bejelentése, helyszíni mentesítése	5	–
H807	Talált tárgyak ügyei	1	–
H808	Utcanevváltozások, házszámrendezés	NS	15
H809	Ingatlanforgalom (elidegenítési tilalom elrendelése, törlése)	5	–
H810	Tolmács és szakfordító igazolvány kiadása	5	–
H811	Tolmács és szakfordítói nyilvántartás	NS	HN
H812	Hirdetmények (ingatlan bérleti, vételi ajánlat, haszonbérlet is) kifüggesztéséről igazolás	2	–
H813	Külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos nyilatkozatok	5	–
H814	Ingatlanközvetítői, ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői névjegyzék vezetése	NS	HN
H815	Közüzemi fogyasztók szerződéséhez kapcsolódó ügyek (szerződéskötés, -szegés stb.)	5	–
H816	Tűzijáték engedélyezése	2	–

I) LAKÁSÜGYEK

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej-tezési idő (év)	Lt.
I101	Önkormányzati bérlakásra várók ügyei, névjegyzéke	15	–
I102	Bérlakások nyilvántartása	NS	HN
I103	Jogcím nélküli lakáshasználat	5	–
I104	Lakásbérleti szerződés, lakáscsere, lakáshasznosítás (lejárat után), lakásbérleti szerződés megszűnése	5	–
I105	Lakás- és helyiségbérleti díjtartozás	5	–
I106	Társasházak alapítása, elidegenítés	NS	15
I107	Társasház-felújítási ügyek és társasház-felújítási pályázatok, társasházak operatív ügyei	10	–
I108	Önkényes lakásfoglalási ügyek	5	–
I109	Helyiség-, garázsbérleti, -elidegenítési szerződés, helyiséggazdálkodási ügyek (lejárat után)	5	–
I110	Első lakáshoz jutás, lakásépítés, lakásvásárlás, egyéb lakáscélú támogatás egyedi ügyek (lejárat után)	15	–
I111	Lakásfelújítási, karbantartási támogatás	15	–
I112	Lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos iratok (ingatlan-nyilvántartásba jelzálog, elidegenítési és terhelési tilalom bejegyeztetése, törlése, újabb lakásra való átjegyzése iránti kérelem, kedvezmény- és adó-visszatérítési támogatás visszafizetésével kapcsolatos kötelezettség felfüggesztése, a felfüggesztés megszüntetése, döntésekről és intézkedésekről adatszolgáltatás stb.)	NS	15
I113	Jegyzői igazolás lakásépítési kedvezményhez, pénzügyi hitelhez	5	–
I114	Nyilvántartásba nem vett, elutasított kérelmek	5	–

J) GYERMEKVÉDELMI ÉS GYÁMÜGYI IGAZGATÁS

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej-tezési idő (év)	Lt.
J101	Szülő adatai nélkül anyakönyvezett gyermekek nyilvántartása	NS	HN
J102	Családi jogállás rendezésével, az apai, anyai elismeréssel, a képzelt szülők, a képzelt apa és anya megállapításával kapcsolatos ügyek	75	–
J103	Gyámhatósági és gyermekvédelmi munka szakmai, felügyeleti ellenőrzése (éves értékelés)	NS	15
J104	Gyámsági és gondnoksági egyedi ügyek	75	–
J105	Gyámság és gondnokság alatt állók nyilvántartása	NS	HN
J106	Kapcsolattartási ügyek	5	–
J107	Kiskorúak és gondnokság alatt állók vagyoni érdekvédelmével kapcsolatos ügyek	75	–

J108	Ügygondnok, eseti gondnokok (méhmagzat gondnoka stb.) kirendelése	75	–
J109	Helyettes szülői hálózat megszervezése	75	–
J110	Nevelőszülői hálózat működésével kapcsolatos ügyek	6	–
J111	Nyilvántartás az átmeneti és tartósan nevelésbe vett gyermekekről	NS	HN
J112	Nyilvántartás az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekekről	NS	HN
J113	Örökbefogadási ügyek	NS	30
J114	Örökbefogadási alkalmasság megállapítása	5	–
J115	Szülői felügyelettel kapcsolatos ügyek	30	–
J116	Kiskorúak és gondnokság alatt állók vagyonának nyilvántartása	NS	HN
J117	Gyermektartásdíj megelőlegezésére vonatkozó ügyek	10	–
J118	Utógondozási ügyek	5	–
J119	Gyermekvédelmi, gyermekjóléti szolgáltatások engedélyezése, engedély módosítása, ellenőrzése, visszavonása	NS	15
J120	Gyermekvédelmi, gyermekjóléti szolgáltatást végző személyek, szervezetek nyilvántartása	NS	HN
J121	Gyermekjóléti alapellátásra való jogosultsági egyedi ügyek	10	–
J122	Védelembe vett gyermekek nyilvántartása	NS	HN
J123	Kiskorúak gyermekvédelmi gondoskodásával kapcsolatos ügyek (védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, átmeneti és tartós nevelésbe vétel, családba fogadás, nevelési felügyelet elrendelése, lefolytatása, felülvizsgálata, megszüntetése)	25	–
J124	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	2	–
J125	Gyermekvédelmi kedvezmény nyilvántartása	NS	HN
J126	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	2	–
J127	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	2	–
J128	Gyermekvédelmi, gyermekjóléti ellátásra való jogosultság nyilvántartása	NS	HN
J129	Otthonteremtési támogatás	30	–
J130	Személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások	5	–
J131	Óvodáztatási támogatás megállapítása	5	–
J132	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása	NS	HN
J133	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek részére kiadott igazolások	5	–
J134	Gyermekvédelmi intézkedést valószínűsítő lakossági vagy jelzőrendszeri jelzések	2	–
J135	Más hatóság megkeresésére készített környezettanulmányok, egyéb társhatósági megkeresések	2	–
J136	Kiskorú házasságkötésének engedélyezése	5	–
J137	Nyilvántartás a gyámhivatal által megállapított és folyósított pénzbeli ellátásról	NS	HN

K) IPARI IGAZGATÁS

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej-tezési idő (év)	Lt.
K101	Atomerőmű, veszélyes ipari üzemek biztonsági, veszélyességi övezetének megállapítása	75	–
K102	Energiaellátási tanulmány	NS	15
K103	Földalatti tárolótérségek nyilvántartása	NS	HN
K104	Gazdasági érdek-képviselési jogok gyakorlása	NS	15
K105	Telepengedélyezési eljárások, bejelentésköteles tevékenységek folytatásának bejelentése; telepengedélyhez, illetve bejelentéshez kötött tevékenységek folytatásának ellenőrzése és annak jogkövetkezményei	10	–
K106	Telepengedélyek, bejelentésköteles tevékenységek, nyilvántartása	NS	15
K107	Veszélyes folyadékok és olvadékok tárolótartályainak létesítési, használatbavételi és javítási engedélyezési eljárása	5	–
K108	Törzsvezetékek létesítése és vezetékjogi engedélyezési eljárása	5	–
K109	Gázfogyasztó kötelezése, felhasználási helyre való bejutás elrendelése	3	–
K110	Felhasználási helyre való bejutás elrendelése, információkérés a távhőszolgáltatótól	3	–
K111	Távhőtermelő, távhőszolgáltató létesítménnyel kapcsolatos iratok (működési engedély, üzletszabályzat jóváhagyása, tevékenység ellenőrzése stb.)	NS	15

L) KERESKEDELMI IGAZGATÁS, TURISZTIKA

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej-tezési idő (év)	Lt.
L101	Turisztikai értékek feltárása, bemutatása, fejlesztési koncepció, fejlesztések, tanulmányok	NS	15
L102	Turisztikai hivatal működtetése, turisztikai tervek, kapcsolódó operatív ügyek	10	–
L103	Turisztikai marketing, turisztikai rendezvények szervezése	2	–
L104	Turisztikai témájú pályázatok	10	–
L105	Turistatájékoztató berendezések, információs eszközök telepítése, fejlesztése, karbantartása	2	–
L106	Szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása, a tevékenység folytatásának ellenőrzése és annak jogkövetkezményei	10	–
L107	Szálláshelyek, szálláshely-szolgáltatók nyilvántartása	NS	HN
L108	Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatás végzésének bejelentése, a tevékenység folytatásának ellenőrzése és annak jogkövetkezményei	10	–
L109	Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek nyilvántartása	NS	HN
L110	Vásár, piac rendezésének engedélyezése, bevásárlóközpont üzemeltetésének bejelentése, adatváltozások bejelentése, tevékenység folytatásának ellenőrzése és annak jogkövetkezményei	10	–

L111	Vásár, piac és bevásárlóközpontok nyilvántartása	NS	HN
L112	Működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának engedélyezése, bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentése, adatváltozások bejelentése, tevékenység folytatásának ellenőrzése és annak jogkövetkezményei	10	–
L113	Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása, működési engedéllyel rendelkező üzletek nyilvántartása	NS	HN
L114	Szerencsejáték-szervező tevékenység végzéséhez szükséges okiratok kiállítása, játékterem működéséhez való hozzájárulás megadása; szerencsejáték-szervező tevékenység gyakorlásának átengedése tárgyában önkormányzat egyetértése koncessziós pályázat kiírásához	5	–
L115	Vásárlói panasz	2	–
L116	Fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ügyek	5	–

M) FÖLDMŰVELÉSÜGY, ÁLLAT- ÉS NÖVÉNYEGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej- tezési idő (év)	Lt.
M101	Állategészségügyi ellátással kapcsolatos ügyek	5	–
M102	Állategészségügyi nyilvántartás	NS	HN
M103	Állati hulladékgyűjtő hellyel, gyűjtő-átrakó teleppel (gyepmesteri teleppel), kedvtelésből tartott állatok kegyeleti temetőjével kapcsolatos iratok	10	–
M104	Állatorvosi körzetek alakítása	10	–
M105	Állatpanzió és állatmenhely létesítése, állatotthon, állatkert működésének engedélyezése	NS	15
M106	Állatszállítás és marhalevél kezelés	2	–
M107	Állattartási, állatvédelmi ügyek	5	–
M108	Állattartók és állatállomány nyilvántartása	NS	HN
M109	Állatvásár, állatkiállítás, állatverseny, állatbemutató engedélyezése	2	–
M110	Cirkuszi menázsériával kapcsolatos iratok	5	–
M111	Marhalevél nyilvántartás	NS	HN
M112	Veszélyes állatok tartási engedélye	10	–
M113	Veszélyes ebek tartási ügyei	10	–
M114	Árutermelő ültetvény helyszíni szemléje, határszemle	5	–
M115	Belterületi növényvédelem és ellenőrzése	10	–
M116	Parlagfű elleni védekezés	5	–
M117	Borászati hatósági ügyek	5	–
M118	Hegyközségek kisebb jelentőségű egyedi ügyei	5	–
M119	Hegyközségek létesítése, megszűnése, alapszabálya, elvi ügyei	NS	15
M120	Járványügyi intézkedések, élelmiszerláncsal, élelmiszer-biztonsággal összefüggő	15	–

	intézkedések, veszélyes kártevők elleni védekezés		
M121	Méhészekkel kapcsolatos egyedi ügyek	5	–
M122	Méhészek és méhvándorlás nyilvántartása	NS	HN
M123	Mezei őrszolgálattal kapcsolatos ügyek megszervezése	15	–
M124	Nyilvántartás az árutermelő szőlő és gyümölcs telepítéséről, kivágásáról	NS	HN
M125	Erdő rendeltetésének megváltoztatása	NS	15
M126	Erdőtelepítés, fásítás	2	–
M127	Fás szárú és cserje kivágási bejelentések, engedélyek, közterületi fa- és cserjepótlás	5	–
M128	Tarló, avar, kerti hulladék-égetési ügyek	2	–
M129	Halászati jogok gyakorlása (holtágak, bányatavak)	15	–
M130	Vadászterületi résztulajdonosok közös képviselői ügyei	10	–
M131	Vadkárrel, halászati károkkal kapcsolatos iratok	5	–
M132	Állami tulajdonú földingatlan tulajdonjogának megszerzése	NS	15
M133	Belterületi és külterületi határvonalak megállapítása	NS	15
M134	Földkiadó bizottság, birtokhasznosítási bizottság iratai	NS	15
M135	Hivatalos földrajzi nevek megállapításával, megváltoztatásával kapcsolatos iratok (véleménykérés, javaslat, véleményezés)	NS	15
M136	Művelési ágváltozások	10	–
M137	Térképészeti határkiigazítás	NS	15
M138	Termőföld elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos iratok	5	–
M139	Újrahasznosításra alkalmassá tett terület önkormányzati tulajdonba vétele	NS	15

N) MUNKAÜGYI IGAZGATÁS, MUNKAVÉDELEM

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej-tezési idő (év)	Lt.
N101	Foglalkoztatási érdekegyeztetés, tervek	NS	15
N102	Közfoglalkoztatási terv, közhasznú, közcélú foglalkoztatás szervezése, álláshelyek, közérdekű munkával kapcsolatos operatív ügyek	3	–

P) KÖZOKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSÜGYI IGAZGATÁS

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej-tezési idő (év)	Lt.
P101	Közoktatási fejlesztési és intézkedési terv, esélyegyenlőségi intézkedési terv	NS	15
P102	Közoktatási intézmények jegyzéke	NS	15
P103	Nevelési és pedagógia program, minőségirányítási program	NS	15
P104	Iskolaszék alakítása, tagok delegálása, egyéb iskolaszéki ügyek	NS	15
P105	Óvodákkal és egységes óvoda-bölcsődékkel kapcsolatos iratok	15	–

P106	Általános iskolákkal és alapfokú művészetoktatási intézményekkel kapcsolatos iratok	15	–
P107	Szakiskolákkal kapcsolatos iratok	15	–
P108	Középiskolákkal (gimnáziumokkal és szakközépiskolákkal) kapcsolatos iratok	15	–
P109	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézménnyel kapcsolatos iratok	15	–
P110	Diákotthonokkal és kollégiumokkal kapcsolatos iratok	15	–
P111	Szakszolgáltatással, szakmai szolgáltatással kapcsolatos iratok	15	–
P112	Állandó pedagógus helyettesítési rendszer megszervezése	5	–
P113	Bizonyítványmásolatok kiállítása	2	–
P114	Érettségi szervezési, érettségi vizsgabizottsági ügyek	5	–
P115	Gyermekek szakértői vizsgálata, iskolaérettséget tanúsító vizsgálat, szakvélemény	5	–
P116	Intézményi felvételi és fegyelmi ügyekben törvényességi kérelem	2	–
P117	Iskolai, óvodai felvételi eljárás szervezése	2	–
P118	Kötelező felvételt biztosító iskola kijelölése	10	–
P119	Tanuló- és gyermekbaleseti ügyek	5	–
P120	Tanköteles és fejlesztő iskolai oktatásra köteles tanulók nyilvántartása	NS	HN
P121	Pedagógus igazolvány ügyek	2	–
P122	Közoktatási, kulturális megállapodások	NS	15
P123	Integrált oktatás során keletkező iratok	5	–
P124	Tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos ügyek	2	–
P125	Tanulói jogviszony igazolása	2	–
P126	Közoktatási Információs Rendszer ügyei	5	–
P127	Felnőttoktatással kapcsolatos ügyek	15	–
P128	Közművelődési Tanács ügyei	NS	15
P129	Levéltári és muzeális értékek közgyűjteményi megőrzése, rendelkezési jog gyakorlása	NS	15
P130	Művészeti alkotások elhelyezésének véleményezése	5	–
P131	Nem helyi önkormányzat által alapított nevelési, oktatási, kulturális, művészeti intézmények működésének engedélyezése, működéssel kapcsolatos egyéb ügyek	NS	15
P132	Művészeti ügyek	NS	15
P133	Intézményi vezetők munkakör átadás-átvétele	5	–
P134	Intézmények beruházásával, felújításával kapcsolatos iratok	10	–
P135	Helyi önkormányzat által működtetett kulturális intézmények (közművelődési, közgyűjteményi intézmények, múzeumok, könyvtárak, levéltárak) létesítésének és közösségi szintek biztosításának iratai	NS	15
P136	A közművelődéssel kapcsolatos operatív ügyek iratai	5	–

P137	Nyilvános könyvtári ellátás biztosításával kapcsolatos iratok	NS	15
P138	Régészeti jelentőségű földterület védetté nyilvánítása	NS	15
P139	Műemléki és építészeti értékek felkutatása	5	–
P140	Szobrok, művészi alkotások, emlékművek, emléktáblák állítása, újraállítása, kialakítása	NS	15
P141	Szobrok, művészi alkotások, emlékművek, emléktáblák, helyi építészeti értékek védelme, fenntartása	10	–
P142	Oktatási, nevelési, kulturális, művészeti tárgyú pályázatok, támogatások, ösztöndíjak	10	–
P143	Ünnepségek, ünnepélyek, rendezvények szervezése	5	–

R) SPORTÜGYEK

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej-tezési idő (év)	Lt.
R101	Sportegyesületek, sportlétesítmények, sportolók támogatása, pályázatok, szponzori szerződések	10	–
R102	Sportlétesítményekre, versenyengedélyekre vonatkozó adatszolgáltatásokkal összefüggő iratok	10	–
R103	Testnevelési és sportfeladatok koncepciója	NS	15
R104	Sportfeladatokkal kapcsolatos operatív ügyek	5	–
R105	Sportrendezvények ügyei	5	–

X) HONVÉDELMI, POLGÁRI VÉDELMI, KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÁS, FEGYVERES BIZTONSÁGI ŐRSÉG

X.1. Honvédelmi igazgatás

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej-tezési idő (év)	Lt.
X101	Hadkötelesek tájékoztatási és bejelentési kötelezettségéhez tartozó ügyek	2	–
X102	Hadkötelesek sorozásával kapcsolatos ügyek	2	–
X103	Potenciális hadkötelesek, hadkötelesek nyilvántartásához kapcsolódó adatszolgáltatás	5	–
X104	Meghagyással kapcsolatos ügyek	3	–
X105	Gazdasági és anyagi szolgáltatások előkészítésével, elrendelésével, kártalanítással kapcsolatos ügyek	5	–
X106	A NATO Válságreakálási Rendszerrel, az Európai Unió válságkezelési mechanizmusával összhangban álló nemzeti intézkedési rendszerrel kapcsolatos ügyek	30	–
X107	Rendkívüli intézkedésekkel kapcsolatos ügyek	NS	HN
X108	Honvédelmi célú terület-előkészítési ügyek	5	–
X109	Nemzetgazdaság honvédelmi célú előkészítésének ügyei	30	–

X110	Befogadó Nemzeti Támogatással kapcsolatos ügyek	30	–
X111	Honvédelemi szempontból létfontosságú (kritikus) infrastruktúra védelmével kapcsolatos ügyek	30	–
X112	Polgári veszélyhelyzeti tervezés honvédelmi feladataival kapcsolatos ügyek	30	–
X113	Védelmi bizottság üléseivel kapcsolatos iratok	5	–
X114	Felkészítések, gyakorlatok	5	–
X115	Intézkedési tervek, munkajegyek	5	–
X116	Nemzetközi kapcsolatok ügyei	5	–

X.2. Polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej- tezési idő (év)	Lt.
X201	Életvédelmi létesítmények (óvóhely) kijelölése	NS	HN
X202	Életvédelmi létesítmények fenntartása	10	–
X203	Életvédelmi létesítmények hasznosítása	10	–
X204	Minősített időszakos rendelkezések	NS	HN
X205	Polgári védelmi terv	NS	HN
X206	Polgári védelmi szervezet létrehozása (területi, települési, munkahelyi is)	NS	HN
X207	Polgári védelmi felkészítési követelmények	10	–
X208	Polgári védelmi készletgazdálkodási ügyek	10	–
X209	Polgári védelmi személyi állomány nyilvántartása	30	–
X210	Polgári védelmi kötelezettség teljesítése alóli mentesség igazolása	10	–
X211	Polgári védelmi ügyeleti és jelentési feladatok	10	–
X212	Önkéntesek nyilvántartása	30	–
X213	Katasztrófavédelmi terv	NS	HN
X214	Katasztrófiariasztás elrendelése és végrehajtása	NS	HN
X215	Katasztrófavédelmi gyakorlatok	10	–
X216	Veszélyelhárítási terv	NS	HN
X217	Szolgáltatás elrendelése, átadás-átvételi jegyzőkönyv, kártalanítás	NS	HN
X218	Termelési, ellátási és szolgáltatási kötelezettségre vonatkozó szerződés	NS	HN
X219	Védelmi bizottság iratai	NS	15
X220	Visszamaradó készletek	10	–
X221	Helyreállítási és újjáépítési ügyek	NS	15
X222	Veszélyes ipari üzemek külső védelmi tervének készítésével és gyakoroltatásával, valamint a lakossági tájékoztató kiadványok készítésével kapcsolatos iratok	NS	HN

X223	Települések veszélyeztetettségének felmérése	10	–
X224	Logisztikai feladatok ellátása	10	–
X225	Egyéni védőeszközökkel történő ellátási feladatok	10	–
X226	Létfontosságú anyagi javak védelme, kritikus infrastruktúra védelme	30	–
X227	A kulturális javak védelmével kapcsolatos feladatok	30	–
X228	Kitelepítéssel, kimenekítéssel, kiürítéssel, befogadással kapcsolatos iratok	NS	HN
X229	Menekültek elhelyezésével és ellátásával kapcsolatos feladatok	30	–
X230	Halálos áldozatokkal kapcsolatos halaszthatatlan intézkedések	30	–
X231	Nemzetközi kapcsolatok és katasztrófa segítségnyújtás	10	–
X232	Lakosság tájékoztatása	10	–

X.3. Fegyveres biztonsági őrség

Tétel-szám	Tétel megnevezése	Selej-tezési idő (év)	Lt.
X301	Fegyveres biztonsági őrség létrehozása, működtetése, megszüntetése	15	–
X302	Rendészeti ügyek	2	–