

**FELCSÚTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL**

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2013. március 1-jétől

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET: A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT HATÁLYA

- 1.1. Területi hatálya
- 1.2. Személyi hatálya
- 1.3. Időbeli hatálya
- 1.4. Hatályérintő rendelkezések
- 1.5. A szabályzat kiadása, módosítása
- 1.6. A MVSZ felülvizsgálata

II. FEJEZET: MUNKAVÉDELMI ÜGYREND

- 2.1. A Jegyző és a Polgármesterek feladatai
- 2.2. A Műszaki Ügyintéző és az illetékes Polgármester feladatai
- 2.3. Költségvetési Ügyintézők feladatai
- 2.4. Munkavédelmi Szolgáltató feladatai
- 2.5. Alkalmazottak feladatai

III. FEJEZET: AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

- 3.1. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szem. feltételei
- 3.2. Az előzetes alkalmassági orvosi vizsgálat
- 3.3. Időszakos alkalmassági vizsgálat
- 3.4. Soron kívüli munkaköri, ill. személyi higiénés vizsgálat
- 3.5. Az egészségügyi vizsgálatok dokumentációi
- 3.6. A szakképesítésre vonatkozó előírások

IV. FEJEZET: MUNKAVÉDELMI OKTATÁS

- 4.1. A munkavédelmi oktatás általános szabályai
- 4.2. Előzetes oktatás
- 4.3. Ismétlődő oktatások
- 4.4. Rendkívüli oktatás
- 4.5. A munkavédelmi oktatási napló

V. FEJEZET: AZ EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK, MUNKARUHA, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK ÉS SZEREK JUTTATÁSA

- 5.1. Egyéni védőfelszerelések, munkaruha
- 5.2. Védőital
- 5.3. Tisztálkodási és védőkészítmények

VI. FEJEZET: MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 6.1. Általános követelmények

VII. FEJEZET: MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK

- 7.1. Időszakos vizsgálatok
- 7.2. Alkoholszondás ellenőrzés
- 7.3. Balesetek kivizsgálása, nyilvántartása

VIII. FEJEZET: HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS

13 db. MELLÉKLET

I. FEJEZET

A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.1. Területi hatálya

1.1.1. Jelen Munkavédelmi Szabályzat (*továbbiakban: MVSZ*) területi hatálya a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal (*továbbiakban: Hivatal*) teljes területére: Székhelyére és Kirendeltségeire, és a Hivatalhoz tartozó Önkormányzatokra vonatkozik.

1.2. Személyi hatálya

1.2.1. Jelen MVSZ személyi hatálya kiterjed az **MVSZ 1.1.1.** pontjában rögzített területein, a Hivatal és a hozzá tartozó Önkormányzatok által foglalkoztatott valamennyi alkalmazottjára (*alkalmazottak: köztisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló, közmunkás*). **A MVSZ rendelkezéseinek alkalmazására, végrehajtására a Hivatal vonatkozásában a Jegyző és a Székhely Műszaki Ügyintézője rendelkezik hatáskörrel, az Önkormányzatok vonatkozásában az adott önkormányzat Polgármestere rendelkezik hatáskörrel.**

1.2.2. Jelen MVSZ-t kell alkalmazni a Hivatal és a hozzá tartozó Önkormányzatok munkahelyein tevékenykedő külső munkáltató munkavállalóira vonatkozóan, valamint a Hivatal területén tartózkodó más személyek (*látogatók*) védelme érdekében is.

1.2.3. Jelen MVSZ előírásainak be nem tartása a cselekmény súlyától függően munkáltatói szankciót, szabálysértési, vagy büntetőjogi felelősségre vonást vonhat maga után.

1.3. Időbeli hatálya

1.3.1. A Szabályzat előírásait hatályba lépést követően kell alkalmazni.

1.3.2. Az időbeli hatály a Munkáltató által elrendelt munka, a tevékenység időtartamára - belső szabályzatban, vezetői felhatalmazás, engedély alapján - történő egyéb benntartózkodásra terjed ki.

1.4. Hatályérintő rendelkezések

1.4.1. Az MVSZ-t, vagy annak rendelkezéseit érintő jogszabály változása esetén a jogszabályt kell alkalmazni amennyiben az új szabályozás a MVSZ módosítását igényli, a Hivatal 30 /harminc/ napon belül köteles a megfelelő /jogi, szakmai/ egyeztetés során a változtatásokról gondoskodni.

1.4.2. Rendkívüli esemény bekövetkezésekor az intézkedésre jogosult utasításai szerint érvényesülhetnek az MVSZ előírásai.

1.5. A szabályzat kiadása, módosítása

1.5.1. A Szabályzat kiadására, módosítására a Polgármesterek véleményének

figyelembevételével a Jegyző jogosult.

- 1.5.2.** Az MVSZ előírásait a jogszabályokkal, szabványokkal, valamint más belső utasításokkal együtt kell értelmezni.

1.6. A MVSZ felülvizsgálata

- 1.6.1.** A MVSZ-t felül kell vizsgálni, a szükséges változásokat végre kell hajtani.
- 1.6.2.** Új MVSZ-t kell kiadni, ha a változások, kiegészítések, módosítások elérik az MVSZ egyharmadát.

II. FEJEZET

MUNKAVÉDELMI ÜGYREND

2.1. A Jegyző és a Polgármesterek feladatai

- 2.1.1.** A Jegyző irányítja és koordinálja a Hivatal, a Polgármesterek az Önkormányzatok munkavédelmi tevékenységét.
- 2.1.2.** Távollétük esetén jelen MVSZ **2.1.1.** pontjában rögzített feladatokat teljes jogkörrel a Jegyző esetén az Aljegyző, Polgármesterek esetén az Alpolgármesterek látják el.
- 2.1.3.** Szükség szerint munkavédelmi utasításokat, előírásokat adnak ki.
- 2.1.4.** Biztosítják a foglalkozás-egészségügyi szolgálat működéséhez, a foglalkoztatottak rendszeres egészségügyi alkalmassági vizsgálatának elvégzéséhez szükséges feltételeket.
- 2.1.5.** Biztosítják a jogszabályok által előírt munkavédelmi tevékenység végzésének feltételeit.
- 2.1.6.** Rendkívüli esetekben (pl.: havária, stb.) irányítják a mentést, a kárelhárítást.

2.2. A Műszaki Ügyintéző és az illetékes Polgármester feladatai

- 2.2.1.** Képviselek a Hivatal és az Önkormányzatok munkavédelmi érdekeit az alkalmazottakkal és a külső partnerekkel szemben.
- 2.2.2.** Rendszeresen tájékoztatják a Jegyzőt a Hivatal és az Önkormányzatok munkavédelmi helyzetéről, az időszerű feladatokról.
- 2.2.3.** Irányítják a munkavédelmi tevékenységet végző Munkavédelmi Szolgáltató munkáját, koordinálják, ill. elősegítik a feltárt hiányosságok, feladatok végrehajtását.

- 2.2.4.** Biztosítják a jogszabályi, szabványi változásokból adódó feladatok végrehajtását.
- 2.2.5.** Gondoskodnak az alkalmazottak testi épségének megóvásáról, az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtéséről. Gondoskodnak a Hivatal és az Önkormányzatok állományában lévő gép, berendezés előírás szerinti működtetéséről, technológiai dokumentumaik meglétéről.
- 2.2.6.** A Hivatal és az Önkormányzatok területén folyó beruházások építési-, felújítási-, karbantartási-, és egyéb munkáinak helyszíni bejárása során ellenőrzik a munkavédelmi követelmények megtartását.
- 2.2.7.** Gondoskodnak a munkavédelmi tevékenységet végző Munkavédelmi Szolgáltató bevonásával a szabványokban, biztonsági szabályzatokban és egyéb jogszabályokban meghatározott utasítások előkészítéséről, az abban foglaltak teljesítéséről, valamint a megfelelőségi tanúsítványok, minősítő bizonyítványok, hatósági engedélyek, üzemeltetési dokumentációk, kezelési, műveleti, technológia utasítások kidolgoztatásáról, meglétének ellenőrzéséről.
- 2.2.8.** Gondoskodik a munkavédelmi tevékenységet végző munkavédelmi szakember bevonásával a létesítmények, gépek, berendezések, munkaeszközök rendszeres vizsgálatának, ellenőrzésének megszervezéséről.
- 2.2.9.** Gondoskodnak az egyéni védőeszközök kiadásáról. Ellenőrzik az egyéni védőeszközök és védőfelszerelések biztonságos állapotát, valamint az előírás szerinti használatát, kiadását, valamint azok meghibásodása esetén cseréjét és pótlását.
- 2.2.10.** Részt vesznek a bekövetkezett munkabalesetek kivizsgálásában. Gondoskodnak a bekövetkezett munkabalesetek és rendkívüli események bejelentéséről, a hozott határozatok végrehajtásáról. A megtörtént munkabalesetek elemzése alapján intézkednek a veszélyforrások megszüntetésére, csökkentésére. Biztosítják a sürgős intézkedést igénylő esetekben a szükséges munkák soron kívüli elvégzését.
- 2.2.11.** Rendszeresen ellenőrzik az alkalmazottak előírásoknak megfelelő foglalkoztatását, a kötelező időszakos orvosi vizsgálaton történő megjelenését.
- 2.2.12.** Ellenőrzik az alkalmazottak munkavégzésre alkalmas állapotát, gondoskodik az alkalmazottak által használt gép-, berendezés kezelésére való kioktatásáról, vizsgáztatásáról, azok dokumentálásáról, technológiai-, műveleti-, kezelési utasítások meglétéről, időszerűségéről. Figyelemmel kísérik a munkák biztonságos végrehajtásához szükséges munkavédelmi feltételek biztosítását.
- 2.2.13.** Biztosítják az ellenőrzések tapasztalatai alapján hozott határozatok, ill. intézkedések, kezdeményezések végrehajtását.
- 2.2.14.** Gondoskodnak arról, hogy a munkaterületen az elsősegélynyújtás lehetősége biztosítva legyen és a létszámnak megfelelő mentődoboz állandó feltöltöttségéről.

2.2.15. Jogosultak a munkaterületeken alkoholszondás vizsgálatra, ill. ittasság ellenőrzésre.

2.3. Költségvetési Ügyintézők feladatai

2.3.1. Biztosítják az egyéni védőeszközök és védőfelszerelések beszerzésének pénzügyi feltételeit.

2.3.2. Gondoskodnak az egyéni védőfelszerelések és eszközök megfelelő mértékű tartalék készítéséről.

2.4. Munkavédelmi Szolgáltató feladatai

2.4.1. Tevékenységét a Hivatal, az Önkormányzatok és a **Szolgáltató** között létrejött szerződésben rögzítettek szerint végzi.

2.4.2. Végzi a bevezetésre kerülő új technológiák, berendezések munkabiztonsági előkészítését (véleményezés, oktatás, technológiai utasítások munkabiztonsági részének elkészítése).

2.4.3. Elkészíti, ill. rendszeresen évente felülvizsgálja a Hivatalra és az Önkormányzatokra vonatkozó Kockázatelemzési és értékelési jegyzőkönyvet, ill. figyelemmel kíséri a hiányosságok felszámolására készített Intézkedési tervek végrehajtását.

2.4.4. Kivizsgálja a működési körébe tartozó, vagy azzal összefüggésben bekövetkezett munkabaleseteket.

2.4.5. Bonyolítja a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben, továbbá az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendeletben előírt, valamint egyéb munkabiztonsággal összefüggő adatszolgáltatást.

2.4.6. Vezeti a munkavédelemmel kapcsolatos nyilvántartásokat.

2.4.7. Munkabiztonsági szempontból előkészíti az üzembe helyezendő létesítmények, berendezések, gépek üzembe helyezését. Megszervezi az időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatokat.

2.4.8. Vizsgálja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit.

2.4.9. A munkabiztonsági oktatásokat előkészíti, megtartja. Az alkoholszondás vizsgálatokat végzi és dokumentálja.

2.4.10. Részt vesz a különböző szintű szakhatósági eljárásokon.

2.4.11. Évente beszámol a munkavédelmi helyzetről, javaslatokat tesz az esetleges hiányosságok felszámolására.

2.5. Az alkalmazottak feladatai

- 2.5.1.** Az alkalmazott (*alkalmazottak: köztisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló, közmunkás*) a rábízott feladatokat a munkavédelmi szabályok betartásával látja el.
- 2.5.2.** Az alkalmazott jogosult megkövetelni azt, hogy a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszereléseket, munka-, és védőeszközöket, az előírt védőitalt, valamint tisztálkodó szereket rendelkezésére bocsássák.
- 2.5.3.** Az alkalmazott köteles tevékenyen részt venni és közreműködni a munkabalesetek és foglalkozás megbetegedések megelőzésében.
- 2.5.4.** Az alkalmazott köteles a munkaköréhez szükséges, ill. azzal kapcsolatos szakmai és ennek keretében munkavédelmi ismereteket elsajátítani, munkája során alkalmazni. Az alkalmazott köteles a konkrét munkavégzésre vonatkozó jogszabályi, szabványi előírásoknak, a belső utasításoknak megfelelően végeznie tevékenységét.
- 2.5.5.** Az alkalmazott köteles a munkakörének betöltéséhez szükséges előzetes és időszakos orvosi vizsgálatokon részt venni.
- 2.5.6.** Az alkalmazott köteles biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban a munkahelyén megjelenni és így végezni munkáját. Ennek megfelelően kipihent, alkohol-, pszichotrop (drog), kábulatot okozó gyógyszerek hatásától mentes állapotban legyen. Azonnal jelenteni kell a munkahelyi vezetőnek, ha ettől eltérő az állapota, vagy rosszullét jelentkezik nála.
- 2.5.7.** Az alkalmazott köteles a rendelkezésre bocsátott gépet, berendezést, egyéb eszközt és anyagot munkakezdés előtt a számára előírtak szerint megvizsgálni, azt rendeltetés, valamint utasítás szerint használni, és azokkal a részére meghatározott feladatokat végezni.
- 2.5.8.** Az alkalmazott köteles az előírt és rendelkezésre bocsátott védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni, a munkaterületén a fegyelmet, rendet és tisztaságot megtartani.
- 2.5.9.** Az alkalmazott köteles a munkavégzés közben észlelt veszélyt jelentő rendellenességet megszüntetni, vagy felettesétől erre intézkedést kérni a tőle elvárható módon. Balesetet, sérülést, rosszullétet, üzemzavart a felettesének azonnal jelenteni.
- 2.5.10.** Az alkalmazott csak olyan munkát végezhet, amelynek az ellátásához megfelelő élettani (biológiai) adottságokkal rendelkezik, foglalkoztatása az egészségét, testi épségét, ill. a fiatalokú egészséges fejlődését nem befolyásolja, foglalkoztatása az utódaira veszélyt nem jelent, mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti és a munkára alkalmasnak bizonyult.
- 2.5.11.** Ahol az alkalmazottat valamilyen veszély fenyegeti, ott egyedül munkát végezni nem szabad. Ha a munkát egyidejűleg kettő vagy annál több alkalmazottnak kell végeznie, a felelős munkahelyi vezető köteles az egyik alkalmazottat megbízni a munka irányításával és azt a többiek tudomására kell hoznia, továbbá minden szükséges információt meg kell adnia ahhoz, hogy az irányító az előrelátható helyzetekben a feladatát megbízhatóan és biztonságosan képes legyen ellátni.

- 2.5.12.** Rendkívüli helyzet (üzemzavar) észlelése esetén a munkát azonnal abba kell hagyni, és a veszélyhelyzetet a vezetőnek jelenteni kell. Mindemellett a tőle elvárható módon a veszélyhelyzetet meg kell szüntetnie, vagy törekednie kell csökkentésére. Az általa elszenvedett vagy észlelt munkabalesetet haladéktalanul jelentenie kell közvetlen felettesének.
- 2.5.13.** Az alkalmazott köteles a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően az utasítás szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni.
- 2.5.14.** Minden olyan munkakörben, ahol a gyűrű, a nyaklánc, a karóra, a fapapucs (klumpa), a magas sarkú cipő stb. viselése a munkavégzés közben baleseti veszélyt jelent, a munkavégzés előtt le kell venni. Kendő, sapka, hajháló viselése kötelező, ha forgó, összehúzó, mozgó alkatrészek becsavarási veszélyével kell számolni, vagy a munkahigiéné megköveteli.
- 2.5.15.** Étkezni, dohányozni csak a kijelölt helyen lehet.
- 2.5.16.** Az olyan munkát, amelynek elvégzése szakmai képzéshez, tanfolyam elvégzéséhez, ill. vizsgához kötött, csak olyan alkalmazott végezheti, ill. bízható meg, aki az előírt képesítéssel, vizsgával rendelkezik.
- 2.7.17.** Tűz- és robbanásveszélyes, továbbá mérgező anyagot csak a megadott célra és módon szabad használni.
- 2.5.18.** A védő- ill. a munkaruha zsebeiben, derékszíjban éles, hegyes, szűrő- vagy vágószerszámot tartani nem szabad.
- 2.5.19.** Az alkalmazott a munkahelyén csak a feladatát képező, ill. engedélyezett tevékenységet végezhet. Az alkalmazott munkahelyét - a munkaköréhez tartozó feladatok, pihenési szünetek, szolgáltatások igénybevétele és a vészhelyzeti teendők ellátását kivéve - csak engedéllyel, ill. utasításra hagyhatja el.
- 2.5.20.** Más munkahelyen csak engedély, ill. belépésre jogosultság birtokában tartózkodhat.
- 2.5.21.** Munkaeszközt csak a kezelési utasításban leírtak szerint, rendeltetés szerint szabad használni. Meghibásodás vagy bármilyen, a működtetést zavaró rendellenesség esetén a munkaeszközt használni, ill. tovább használni nem szabad. Ez utóbbi esetben az alkalmazott köteles a közvetlen munkairányítóját tájékoztatni a rendellenességről. A kezelő felelős azért, hogy a felelőssége alá tartozó munkaeszköz közelében illetéktelen személy ne tartózkodjék.
- 2.5.22.** Ha a munkautasítás másként nem rendelkezik, működésben lévő munkaeszközt felügyelet nélkül hagyni nem szabad. A védőberendezések kiiktatása, hatásosságának korlátozása tilos.
- 2.5.23.** Anyagot, terméket mozgatni, csak az anyag, ill. a termék tulajdonságának megfelelő

arra alkalmas eszközzel, a kijelölt helyen, meghatározott módon, a tömeg- és méretkorlátozás figyelembevételével szabad.

- 2.5.24.** Szemetet és hulladékot csak az erre kijelölt edényben, ill. helyen szabad tárolni. A termelési és a kommunális hulladékot elkülönítve kell tárolni.
- 2.5.25.** A Hivatal vagy az Önkormányzatok által irányított közérdekű munka során a munkát végzőket el kell látni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközökkel, védőruhákkal. Ezek használatáról a használókat ki kell oktatni.
- 2.5.26.** Azon munkahelyek jegyzékét, ahol egyedül munkát végezni nem szabad, a 4. sz. melléklet tartalmazza. Ezeken a munkahelyeken történő munkavégzéskor a munkát közvetlenül irányító vezetőnek gondoskodnia kell arról, hogy a munkát végző személytől látó/halló távolságban a munkafolyamatot ismerő, a beavatkozásra kioktatott személy tartózkodjék a munkavégzés teljes időtartama alatt.
- 2.5.27.** Ott, ahol munkát egyedül végezni nem szabad, vagy a munkavégzésre vonatkozóan egyéb korlátozás van érvényben, azt a munkautasításban rögzíteni kell.
- 2.5.28.** Veszélyes munkát csak felügyelet mellett szabad végezni. A felügyelettel megbízott személy a felügyeleten túlmenően munkát nem végezhet. A megfelelő felügyelet megszervezése a tevékenységért felelős vezető kötelessége. Beszállással végzendő munkát és tűzveszélyes tevékenységet a műszaki ügyintézőnek vagy az illetékes polgármesternek előzetesen engedélyeznie az 5. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon.
- 2.5.29.** Azon káros munkafeltételek jegyzékét, amelyek között fiatalok, nők, terhes anyák foglalkoztatása tilos, a 10. sz. melléklet tartalmazza.
- 2.5.30.** Azon munkaterületek jegyzékét, ahová csak az oda beosztottak és a felügyelettel megbízott személyek léphetnek be, a 9. sz. melléklet tartalmazza. Ezen helyeken a belépés korlátozását táblával, jól láthatóan meg kell jelölni.
- 2.5.31.** A külső személyek által igénybe vett munkaterületet el kell határolni, ill. meg kell jelölni. A munkaterület biztonságos állapotáról az átadás előtt a Hivatal műszaki ügyintézője, vagy az illetékes polgármester köteles gondoskodni, az átadáskori állapotokat az átadási nyilatkozatban rögzíteni kell.
- 2.5.32.** Veszélyhelyzetben az illetékes vezető jogosult a külső személyek munkavégzését leállítani, a személyek evakuálásáról intézkedni, valamint a vészhelyzet megszűnése után a munkavégzés folytatását engedélyezni.
- 2.5.33.** Túlórában, munkaszüneti napon engedélyezett munkavégzésnél a főmunkaidőben végzett tevékenységre érvényes munkavédelmi előírásokat kell betartani.
- 2.5.34.** A rendkívüli körülmények között végzett munkavégzést, amikor a normális

üzemvitelre érvényes biztonsági előírásokat érvényesíteni nem lehet, a Jegyző vagy az illetékes Polgármester engedélye után, felügyelet mellett szabad csak végezni, a következők betartásával:

- megfelelő szakmai, és munkavédelmi felkészültségű munkairányítót és munkát végző személyt kell kijelölni;
- a veszélyes teret meg kell határozni, és az oda bejutást meg kell akadályozni;
- menekülési utat és mentőfelszerelést, ill. védőeszközöket kell biztosítani;
- indokolt esetben (ha a helyzet bekövetkeztére számítani lehet) a tevékenységre munkautasítást kell készíteni, és aszerint eljárni.

2.5.35. Munkaeszközöket csak magyar nyelvű üzemeltetésű dokumentáció, ill. kezelési utasítás megléte esetén szabad működtetni. A technológiához technológiai, a veszélyes vagy fokozott minőségi követelményekkel terhelt munkafolyamatokhoz műveleti utasítást kell készíteni. Az utasításokat folyamatosan aktualizálni kell. Nem kell utasítást készíteni azokhoz a munkaeszközökhöz, amelyek biztonságos kezelése alapvető szakmai jártasságként elvárható, valamint azokhoz a munkafolyamatokhoz, technológiákhoz, amelyek baleseti kockázata igen csekély, ill. elvégzésük szakképzettségi ismereteken túl különös ismereteket nem igényel.

III. FEJEZET

ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

3.1. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi feltételei

3.1.1. A munkavállaló csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha:

- annak ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik,
- foglalkoztatása az egészségét, testi épségét, ill. fiatalok esetében az alkalmazás egészséges fejlődésüket nem befolyásolja,
- foglalkoztatása az utódaira veszélyt nem jelent,
- mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti, a munkavégzésre - külön jogszabályban meghatározottak szerint - alkalmasnak bizonyul.

3.1.2. Továbbá a munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására:

- egészségileg alkalmas,
- az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzéshez szükséges munkabiztonsági ismeretekkel, jártassággal rendelkezik,
- munkájához megfelelő szakképesítéssel rendelkezzen.

3.2. Az előzetes alkalmassági orvosi vizsgálat

3.2.1. Az előzetes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat célja annak elbírálása, hogy az alkalmazott egészségi szempontból alkalmas-e az adott munkakör ellátására.

3.2.2. Előzetes orvosi vizsgálatot kell végezni az alkalmazotti jogviszony létesítése előtt.

3.2.3. Előzetes orvosi vizsgálatra kötelezettek:

- a Hivatal vagy az Önkormányzatok által foglalkoztatni kívánt valamennyi személy a munkavégzés megkezdését megelőzően
- a munkakör megváltozása esetén:
 - valamennyi fizikai dolgozó
 - fiatalok
 - nem fizikai dolgozó, ha az új munkakör a korábbinál nagyobb, vagy eltérő megterhelést jelent.

3.2.4. A munkakör ellátásához az alkalmasság vizsgálatát és véleményezését első fokon a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvos végzi.

3.2.5. Járványügyi érdekből előzetes személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni annál a személynél - még a tevékenység gyakorlásának megkezdése előtt -, aki

- a) közfogyasztásra szánt élelmiszer (étel, ital) előállításával (pld. védőital készítése), forgalmazásával, felszolgálásával, továbbá az ilyen munkaterületek tisztításával, takarításával foglalkozik;
- b) ivóvíz-minőségű vízellátást szolgáló berendezések, létesítmények működésével, szerelésével és karbantartásával kapcsolatos munkakörben dolgozik; ill.
- c) vízvezeték szerelői munkakörökben fog munkát végezni.

3.2.6. A személyi higiénés alkalmasságot a munkát végző személyek esetében a házi orvos végzi.

3.3. Időszakos alkalmassági vizsgálat

3.3.1. A szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatottak időszakos alkalmassági vizsgálaton vesznek részt a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából.

3.3.2. Az időszakos orvosi vizsgálatra kötelezettek körét a 8. sz. melléklet tartalmazza.

3.4. Soron kívüli munkaköri, ill. személyi higiénés vizsgálat

3.4.1. Soron kívüli munkaköri, ill. személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- a) ha az alkalmazottak egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma elsajátítására, ill. gyakorlására;
- b) heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;

- c) az alkalmazott rosszullete, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, ill. 30 napos keresőképtelenséget követően;
- d) ha az alkalmazott előre nem várt esemény során expozíciót szenved;
- e) ha az alkalmazott munkavégzése - nem egészségügyi ok miatt - 6 hónapot meghaladóan szünetel.

3.4.2. Soron kívüli alkalmassági orvosi vizsgálatot kezdeményezhet:

- a foglalkozás-egészségügyi orvos;
- a házi orvos, ill. a kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely a munkát végző személy munkaalkalmasságát befolyásolhatja;
- az ÁNTSZ kistérségi intézetének tisztiorvosa;
- a munkáltató,
- a munkaügyi központ;
- az alkalmazott.

3.5. Az egészségügyi vizsgálatok dokumentációi

3.5.1. Az előzetes munkaköri szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatra küldés a 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben meghatározottak szerint történik. Ez vonatkozik az időszakos- és a soron kívüli orvosi vizsgálatokra is.

3.5.2. A munkaköri alkalmassági vizsgálatok alapján az orvosi alkalmassági véleményen a vizsgáló, ill. véleményező házi orvos saját személyre szóló orvosi bélyegzőjének, foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa mellett a szolgálat jogszerű működését tanúsító bélyegzőjének is szerepelnie kell. Ezen véleményt a munkáltatónak egy példányban biztosítaniuk, ill. közölniük kell.

3.5.3. Ha az alkalmazott egészségügyi panaszai a munkahelyen jelentkeztek, köteles azonnal jelenteni azt munkahelyi vezetőjének. A jelentési kötelezettségre, a mulasztásból származó járványügyi veszélyre az alkalmazottat munkába állásakor ki kell oktatni.

3.5.4. Ha munkahelyi vezető tudomást szerez a dolgozójának, valamint annak közös háztartásában élő személyek hasonló megbetegedéséről, panaszáról, köteles azonnal soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálatra küldeni.

3.5.5. Az előzetes- és időszakos orvosi vizsgálatok esedékességének nyilvántartásáról és az alkalmazott vizsgálatra küldéséről a munkahelyi vezető köteles gondoskodni. A vizsgálat eredményét a szükséges intézkedés megtétele céljából nyilvántartásba kell venni.

3.5.6. Az alkalmazott gépkocsivezetőknek az előírt pályaalkalmassági vizsgálatokkal rendelkeznie kell.

3.5.7. A Jegyző vagy az illetékes Polgármester köteles meggyőződni arról, hogy az orvosi vizsgálat eredményét jelző bélyegzés lehetővé teszi-e az alkalmazott foglalkoztatását.

3.5.8. Az alkalmassági orvosi vizsgálat előtt az alkalmazó vezetőnek fel kell tüntetni a munkakört, ill. munkaköröket, melyben a felvételre jelentkezőt foglalkoztatni kívánja.

3.6. A szakképesítésre vonatkozó előírások

3.6.1. Az alkalmazott felvétele esetén a Jegyző vagy az illetékes Polgármester köteles meggyőződni arról, hogy az alkalmazott rendelkezik-e a munkakörhöz szükséges szakmai képzettséggel.

3.6.2. Szakmai képesítéshez kötött munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, aki az előírt képesítéssel rendelkezik. Szakképesítéshez kötött munkakörben betanított- vagy segédmunkás nem foglalkoztatható.

IV. FEJEZET

MUNKAVÉDELMI OKTATÁS

4.1. Munkavédelmi oktatás általános szabályai

4.1.1. Munkavédelmi oktatáson minden alkalmazott köteles részt venni. A munkavédelmi ismeretek megszerzéséig az alkalmazott önállóan nem foglalkoztatható.

4.1.2. Amíg az alkalmazott a szakmai és munkavédelmi ismeretekben kellő jártasságot nem szerez, addig munkát csak elméletileg és gyakorlatilag felkészült személy közvetlen irányítása alatt végezhet.

4.1.3. A munkavédelmi oktatásokról bizonylatot kell kiállítani, a megtartott oktatások tényét az alkalmazottak aláírásukkal igazolják.

4.1.4. Munkavédelmi oktatás fajtái:

- előzetes,
- ismétlődő,
- rendkívüli.

4.2. Előzetes oktatás

4.2.1. Az előzetes munkavédelmi oktatás elméleti és gyakorlati oktatásokból áll.

4.2.2. Előzetes oktatásban kell részesíteni:

- minden új belépő alkalmazottat,
- munkakört változtatót,
- aki 6 hónapot meghaladó távollét után újból munkába lép,
- új technológiát vezettek be, amely munkavédelmi szempontból jelentős változással jár,
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés

követelményeinek változásakor.

4.2.3. Az előzetes munkavédelmi oktatást a munkába állás előtt kell az alkalmazott részére megtartani.

4.3. Ismétlődő oktatás

4.3.1. A munkavédelmi ismétlődő oktatást legalább évente egy alkalommal munkaidőben kell megtartani.

4.3.2. Az ismétlődő és elméleti oktatásokat az alkalmazottak munkahelyén kell megtartani. Az ismétlődő munkavédelmi oktatások megtartásáért a Szolgáltató a felelős.

4.3.3. Az alkalmazottat, aki saját hibájából nem vesz részt az oktatáson, a munkavégzéstől el kell tiltani. Betegség, vagy egyéb igazolt ok miatt távollevő alkalmazottak oktatását visszaérkezés után azonnal meg kell tartani, megtörténtét be kell vezetni a munkavédelmi oktatási naplóba.

4.4. Rendkívüli oktatás

4.4.1. Rendkívüli oktatást kell tartani, ha olyan azonnali bejelentésre kötelezett munkabaleset, foglalkozási megbetegedés, vagy sérüléssel nem járó, de az alkalmazott életét, testi épségét vagy egészségét veszélyeztető esemény történt, amely az alkalmazottak meghatározott köre számára munkakörük, vagy tevékenységük alapján tanulságot szolgálhat.

4.4.2. Rendkívüli oktatás megtartását a Jegyző vagy az illetékes Polgármester rendelheti el.

4.4.3. A rendkívüli munkavédelmi oktatást munkaidőben kell megtartani. Az oktatás időtartamára az alkalmazottat átlagkereset illeti meg.

4.5. A munkavédelmi oktatási napló

4.5.1. A munkavédelmi oktatásokat oktatási naplóban, vagy jegyzőkönyvben dokumentálni kell, a jegyzőkönyvet az oktatáson résztvevőknek alá kell írniuk.

4.5.2. Az oktatási napló hivatalos dokumentum melynek őrzéséről (5 év), naprakészségéről a Szolgáltató köteles gondoskodni.

4.5.3. A munkavédelmi oktatási naplónak tartalmaznia kell:

- az oktatás időpontját /év, hó, nap, óra /;
- az oktatás jellegét / előzetes, ismétlődő, rendkívüli /;
- az oktatott anyag részletes ismertetését;

- a gyakorlati oktatás tematikáját;
- az oktatást végzők nevét, munkakörét, aláírását;
- az oktatásra kötelezett nevét, munkakörét, aláírását;
- a beszámolás formáját, eredményét.

V. FEJEZET

AZ EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK, MUNKARUHA, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK ÉS SZEREK JUTTATÁSA

5.1. Egyéni védőfelszerelések, munkaruha

- 5.1.1.** Meghatározott munkakörben és tevékenységben foglalkoztatott alkalmazottak részére az 1. sz. melléklet szerinti védőfelszerelést kell biztosítani.
- 5.1.2.** Az alkalmazottak életének, testi épségének megóvása érdekében a szükségletnek megfelelően védőeszközöket, védőruházatot kell az alkalmazottak rendelkezésére bocsátani.
- 5.1.3.** A védőruhát és védőfelszerelést a szükségletnek megfelelően munkába állás előtt kell az alkalmazottnak kiadni. Ennek hiányában a munkát elkezdni TILOS!
- 5.1.4.** A védőfelszerelésnek kihordási ideje nincs, elhasználódása esetén a vezetőnek azonnal intézkedni kell a cserével kapcsolatban.
- 5.1.5.** A személyi védőfelszerelés használata a meghatározott munkakörökben és azokon a helyeken kötelező, ahol a védelem másképp nem oldható meg
- 5.1.6.** A nem rendeltetésszerű használata miatt tönkrement védőeszközök értékét az alkalmazottakkal beszerzési áron lehet megtéríttetni.
- 5.1.7.** Az alkalmazott köteles a rendelkezésére bocsátott védőeszközt, védőruhát a rendeltetésnek megfelelően használni.
- 5.1.8.** Az alkalmazott rendelkezésére bocsátott védőeszköz használatának elmulasztásából bekövetkezett munkabalesetért az alkalmazottat terheli a felelősség.
- 5.1.9.** Ha az alkalmazott az egyéni védőeszközt a munkavégzés során felszólítás ellenére sem viseli, akkor a munkavégzéstől azonnali hatállyal el kell tiltani, és fegyelmi felelősségre vonást kell kezdeményezni. Az eltiltott időre munkabér nem jár! A munkából való eltiltást a Jegyzőnek vagy az illetékes Polgármesternek azonnal jelenteni kell!
- 5.1.10.** Csak a szabványban előírt minőségű és megfelelő minőségi tanúsítással rendelkező

védőeszközt szabad beszerezni, ill. azt az alkalmazott részére kiadni.

5.2. Védőital

5.2.1. A Jegyző vagy az illetékes Polgármester köteles az egészségre ártalmas munkát végző, valamint a kedvezőtlen időjárási viszonyokban foglalkoztatott munkavállalókat egészségük megóvása érdekében védőitalal ellátni, a 3. sz. melléklet alapján.

5.2.2. A védőitalt pénzben megváltani TILOS!

5.3. Tisztálkodási és védőkészítmények

5.3.1. A Jegyző vagy az illetékes Polgármester védőkenőccsel, ill. védőbevonattal, kéztisztító kenőccsel és bőrápoló készítménnyel köteles ellátni az alkalmazottat, ha munkakörében, ill. munkahelyén bőrkárosító hatásnak, vagy fokozott szennyeződésnek van kitéve. (2. sz. melléklet).

5.3.2. A tisztálkodási és védőkészítmények beszerzéséről a munkáltató gondoskodik!

VI. FEJEZET

MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. Általános követelmények

A munkavállaló a munkahelyén csak olyan tevékenységet folytathat, amelyre szellemileg, fizikailag alkalmas, megfelelő szakképzettséggel rendelkezik, ill. a munkavégzésre betanították, a munkavégzésre utasítást kapott.

6.1.1. Minden munkavállalónak biztosítani kell:

- megfelelő mennyiségű, az eü.-i előírásoknak megfelelő minőségű ivóvizet,
- a munkahely és a munka jellegének megfelelően öltözködési, tisztálkodási, egészségügyi, étkezési, pihenési és melegedési lehetőséget.

6.1.2. Szabadtéri munkahelyen gondoskodni kell a munkavállalók időjárás elleni védelméről.

6.1.3. Anyagot mozgatni csak az anyag tulajdonságainak megfelelő, arra alkalmas eszközzel, a kijelölt helyen és módon, a súly- és mérethatárok megtartásával szabad.

6.1.4. A veszélyforrásokat és az ellenük való védekezés módját, az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés feltételeit a munkavállalókkal meg kell ismertetni.

- 6.1.5.** Gondoskodni kell a munkáltatónak arról, hogy a munkavállalók egészségét vagy biztonságát fenyegető súlyos és közvetlen veszély esetén a munkavállalók a munkát beszüntessék és a munkahelyet azonnal elhagyják, biztonságos helyre távozzanak.
- 6.1.6.** Rendellenes körülmények kialakulása esetén a munkahely jellegére, helyzetére, kiterjedésére, valamint a veszélyforrások hatására, továbbá a munkavégzés hatókörében tartózkodókra is tekintettel, mentési tervet kell készíteni és a mentéshez szükséges személyeket ki kell jelölni.
- 6.1.7. *A mentési tervet a munkavállalókkal ismertetni kell.***
- 6.1.8.** A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas, az egészséget nem veszélyeztető állapotban végezhet munkát.
- 6.1.9.** A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal saját életét, testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Amennyiben a munkáltató utasításának teljesítésével másokat közvetlenül és súlyosan veszélyeztetne köteles a munkavállaló az utasítást megtagadni.

VII. FEJEZET

MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK

7.1. Időszakos vizsgálatok

- 7.1.1.** Az időszakos felülvizsgálat alá vont gépek, berendezések körét, a felülvizsgálatok gyakoriságát a 7. sz. melléklet tartalmazza.
- 7.1.2.** A felülvizsgálatok megrendeléséért a műszaki ügyintéző, az anyagi feltételek biztosításáért a költségvetési ügyintéző a felelős.
- 7.1.3.** Az elektromos, valamint a kézi szerszámokat az alkalmazottak a munkakezdés előtt kötelesek szemrevételezéssel megvizsgálni, csak kifogástalan műszaki állapotú szerszámokat használhatnak.

7.2. Alkoholszondás ellenőrzés

- 7.2.1.** Amennyiben annak a gyanúja merül fel, hogy az alkalmazott munkaidőben, vagy azt közvetlenül megelőzően szeszes italt fogyasztott, akkor a Jegyző vagy az illetékes Polgármester, vagy a műszaki ügyintéző az alkoholszondás ellenőrzést lefolytatja.
- 7.2.2.** Az alkoholszondás ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, arról nyilvántartást kell vezetni.
- 7.2.3.** Amennyiben az alkalmazott nem ismeri el a vizsgálat pozitív eredményét, akkor azonnal gondoskodni kell a véralkohol vizsgálat elvégzéséről, melynek költsége -

pozitív eredmény esetén – az alkalmazottat terheli.

7.2.4. Az ittas alkalmazottat a munkavégzéstől azonnal el kell tiltani, haza kell küldeni, részére e nap igazolatlan munkanapnak minősül, s erre a napra kereset nem jár. A felelősségre vonás mértékéről a Jegyző vagy az illetékes Polgármester köteles gondoskodni.

7.2.5. Ha az alkalmazott megtagadja az alkoholszondás vizsgálat elvégzését, akkor úgy kell kezelni, mintha a vizsgálat pozitív eredménnyel zárult volna.

7.2.6. Alkoholszondás ellenőrzésre jogosul:

- Jegyző,
- Aljegyző,
- Polgármesterek,
- Munkavédelmi Szolgáltató.

7.3. Balesetek kivizsgálása, nyilvántartása

7.3.1. A sérült munkáját közvetlenül irányító vezető köteles minden, a sérült által bejelentett, illetőleg tudomására jutott munkabalesetet, továbbá a munka kieséssel nem járó sérülést a „munkahelyi baleseti naplóba” haladéktalanul bejegyezni

7.3.2. Táppénzes igazolások alapján a munkáltatónak baleseti nyilvántartást kell vezetni, a nyilvántartást az igazgatási ügyintézővel (*TB ügyintézővel*) havonta egyeztetni kell.

7.3.3. Foglalkozási megbetegedést, mérgezést az illetékes Állami Népegészségügyi Tisztiorvosi Szolgálatnak kell bejelenteni.

7.3.4. A munkáltató minden tudomására jutott vagy bejelentett balesetet köteles haladéktalanul kivizsgálni, és a szükséges intézkedéseket megtenni.

7.3.5. Súlyos munkabalesetnek minősül az a baleset, amely

- a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;
- valamely érzékszerv (vagy érzékelőképesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta;
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
- súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujja nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);
- beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

7.3.6. Súlyos munkabaleset esetén a munkáltató távbeszélőn, vagy táviratilag köteles az OMMF Fejér Megyei Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőségét azonnal értesíteni. A távbeszélőn történt bejelentést 24 órán belül írásban meg kell ismételnie.

7.3.7. A bejelentésnek tartalmaznia kell a sérülte vonatkozóan:

- a munkabaleset száma (*minden évben 1-es sorszámmal kezdődően*);
- név, cím, születési hely, családi állapot, kiskorú gyermekeinek száma, szakképzettség, munkaköre;
- a munkahely megnevezése, ahol a baleset történt, a baleset időpontja;
- a baleset rövid leírása, (*járművekkel történt baleset esetén külön megjelölve, hogy az egység területén, vagy közúton történt*);
- a sérülés ellátására tett intézkedés
- csonkulásos baleset esetén közölni kell, hogy a sérülés előreláthatóan munkaképesség csökkenést okoz-e;
- életveszélyes sérülés esetén, ha a sérült meghalt, a tényt utólag jelenteni kell.

7.3.8. A munkabaleseti nyilvántartást a Hivatal székhelyén összesítve, és a Kirendeltségeken külön-külön vezetni kell.

VIII. FEJEZET

HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS

Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatalnak

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZATA

2013. év március hó 1. napjával

lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Kelt, Felcsút, 2013. év március hó 1. nap

Dr. Sisa András
Jegyző

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK JUTTATÁSI RENDJE

2. sz. melléklet

TISZTÁLKODÓ- ÉS VÉDŐSZEREK JUTTATÁSÁNAK RENDJE

3. sz. melléklet

VÉDŐITAL JUTTATÁSÁNAK RENDJE

4. sz. melléklet

EGYEDÜLI MUNKA VÉGZÉSTŐL TILTOTT MUNKAHELYEK JEGYZÉKE

5. sz. melléklet

BESZÁLLÁSI ENGEDÉLY

6. sz. melléklet

ENGEDÉLY ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES MUNKA VÉGZÉSÉHEZ

7. sz. melléklet

IDŐSZAKOS BIZTONSÁGI FELÜLVIZSGÁLATOK

8. sz. melléklet

MUNKAALKALMASSÁGI ORVOSI VIZSGÁLATOK RENDJE

9. sz. melléklet

**AZON MUNKATERÜLETEK ÉS MUNKAHELYEK JEGYZÉKE, AHOVÁ
CSAK AZ ODA BEOSZTOTTAK ÉS A FELÜGYELETTEL MEGBÍZOTT
SZEMÉLYEK LÉPHETNEK BE**

10. sz. melléklet

**FIATALKORÚAK, NŐK, TERHESANYÁK SZÁMÁRA TILTOTT
MUNKAFELTÉTELEK JEGYZÉK**

11. sz. melléklet

**ELŐZETES ÉS IDŐSZAKOS ELLENŐRZŐ FELÜLVIZSGÁLATOK
ELVÉGZÉSÉNEK RENDJE**

12. sz. melléklet

MENTÉSI TERV

13. sz. melléklet

FONTOSABB MUNKA VÉDELMI JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

1. sz. melléklet

EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK JUTTATÁSI RENDJE

Tevékenység megnevezése	Munkakör	Védelem iránya	Kockázatok	Megjegyzés
Gépi fűkaszálás	Karbantartó, közmunkás	Test védelme Védőruházat	Időjárás hatása Hideg, eső	Kivehető bélés
		Kéz, szem, fül védelme Védőkesztyű, védőszemüveg, fülvédő	Mechanikai sérülés és zaj védelem	Mechanikai védőkesztyű Kopásálló szintetikus bőr, Műanyag szem- és fülvédő
		Láb védelme Biztonsági lábbeli	Összenyomódás, horzsolás, beütődés, vágás	Kompozit orrmerevítő Kicsi súly

TISZTÁLKODÓ- ÉS VÉDŐSZEREK JUTTATÁSÁNAK RENDJE

Munkakör, tisztálkodási hely megnevezése:

Anyag megnevezése:

karbantartó/közmunkás

szappan, bőrvédő készítmény

gépkezelő

ultra-derm

kézmosónál:

szappan

3. sz. melléklet

VÉDŐITAL JUTTATÁSÁNAK RENDJE

- 1./ Ha a munkahelyi klíma zárt téri és szabadtéri munkahelyeken a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, az alkalmazottak részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14–16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy mesterséges édesítőszerrel ízesített.
- 2./ A hidegnek minősülő munkahelyeken az alkalmazottak részére +50 °C hőmérsékletű teát kell szolgáltatni. A tea ízesítéséhez a (3) bekezdésben előírtak figyelembevételével cukrot, illetve megfelelő édesítőszerrel kell biztosítani.
- 3./ A védőital és a tea elfogyasztásához legalább az alkalmazottak létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni. A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.

4. sz. melléklet

EGYEDÜLI MUNKA VÉGZÉSTŐL TILTOTT MUNKAHELYEK JEGYZÉKE

Munkavégzés helye szerint:

- aknák,
- tartályok,
- kazánok,
- csövek,
- felszín alatti munkahelyek (kutak, víz-, gáznyerők, stb.)
- nem megfelelő oxigén szinttel rendelkező munkahelyek,
- a föld felszíne alatt 1 m-re, vagy az alatti munkahelyek.

Az anyagok jellege szerint:

- robbanás- és tűzveszélyes anyagok, gázok tárolására és szállítására szolgáló berendezések javítása, karbantartása.
- mérgező gázok, gőzök tárolására, szállítására szolgáló berendezések, javítása, karbantartása.
- anyagok erjedéséből, rothadásából, egyéb biológiai folyamatok során keletkező mérgező gázok közelében, környezetében végzett munkák.

BESZÁLLÁSI ENGEDÉLY

5. sz. melléklet

Eng. száma:/ év.

Alulírott engedélyezem, hogy az alábbi személyek:

Név: Munkakör:
Név: Munkakör:
Név: Munkakör:

..... (hibajavítás, karbantartás stb.)
munkavégzés céljából, (üzem, telephely) területén lévő
..... **létesítményben** lévő
..... (berendezésbe, aknába, tartályba, silóba, stb.)
munkaterületre belépjenek, ott **munkát végezzenek**.

A munkavégzés kezdete: év hó nap óra

A munkavégzés várható befejezése:év hó nap óra

A biztonságos munkavégzéshez szükséges **műszaki intézkedések** az alábbiak:

- **elkerítés**

nem szükséges szükséges: megtörtént nem történt meg

- **átfúvatás**

nem szükséges szükséges: megtörtént nem történt meg

- **káros anyag koncentráció-mérés**

nem szükséges szükséges: megtörtént nem történt meg

- **leszakaszolás**

nem szükséges szükséges: megtörtént nem történt meg

- **vakdugózás**

nem szükséges szükséges: megtörtént nem történt meg

- **átmosatás**

nem szükséges szükséges: megtörtént nem történt meg

- **egyéb mérések:**

nem szükséges szükséges: megtörtént nem történt

- **egyéb műszaki intézkedések:**

nem szükséges szükséges: megtörtént nem történt

A fenti műszaki biztonsági intézkedések dokumentációi **rendelkezésre állnak**, melyek a jelen engedély mellékletét képezik, illetve **nem állnak rendelkezésre**. (Megfelelő szöveg aláhúzendő!)

A munkavégzéshez szükséges munkavédelmi ismeretek oktatásáról, illetve gyakorlati elsajátításáról a munkát irányító a beszállást megelőzően gondoskodott. (Mv. oktatás időpontja: év hó nap)

A munkavégzéshez szükséges egyéni és csoportos védőfelszerelések, védőberendezések biztosításáról és meglétéről..... a munkát irányító köteles gondoskodni.

....., év hó nap

P.H.

Melléklet: db

.....
engedélyt kiadó aláírása

6. sz. melléklet

ENGEDÉLY

ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES MUNKA VÉGZÉSÉHEZ

Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység végzését engedélyezem, a következő feltételekkel:

1. Tevékenység ideje:év.....hó.....nap.....óra.....perctől

Tevékenység ideje:év.....hó.....nap.....óra.....percig

2. A tevékenység helye:

.....

.....

3. A tevékenység leírása:

.....

.....

4. Tűzveszélyes tevékenységre beosztott neve:.....

Tűzvédelmi szakvizsga száma:.....

5. Tevékenység során a következő szabályokat, előírásokat kell betartani /28/2011. (IX. 6.) BM rendelet/

.....

.....

.....

Kelt:.....

.....

.....
engedélyező neve, beosztása

Az engedély előírásait és a tűzvédelemre vonatkozó tudnivalókat tudomásul vettem és betartom.

Kelt:

a tevékenységet végző aláírása

7. sz. melléklet

IDŐSZAKOS BIZTONSÁGI FELÜLVIZSGÁLATOK

S.SZ:	MEGNEVEZÉS	A VIZSGÁLAT	
		gyakorisága	módja
1.	Villamos kéziszerszámok:	évente	Szemrevételezés Műszeres mérés 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet
2.	Villamos berendezések érintésvédelmi vizsgálata:	3 évente	Műszeres mérés 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet
3.	Villamos berendezések tűzvédelmi szabványossági vizsgálata: „A”-„B” „C” „D”	3 évente 6 évente 9 évente	Szemrevételezés Működtetés Műszeres mérés 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet
4.	Villámvédelem: „A”-„B” „C” „D”	3 évente 6 évente 9 évente	Szemrevételezés Műszeres mérés 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet
5.	Tűzoltó készülékek:	6 havonta 1 évente 3 havonta	28/2011. (IX. 6.) BM rendelet
6.	Tűzoltó vízforrás (föld alatti, föld feletti, fali tűzcsap, víztároló) szerelvényei, tartozékai	6 hónap	28/2011. (IX. 6.) BM rendelet
7.	Hő- és füstelvezető berendezés ellenőrzése:	évente	28/2011. (IX. 6.) BM rendelet

MUNKAALKALMASSÁGI ORVOSI VIZSGÁLATOK RENDJE

A Hivatal és az Önkormányzatok alkalmazottainak munkaalkalmassági orvosi vizsgálatát - a fennálló szerződés alapján - az alábbi szervezet végzi:

.....
.....

Munkakör megnevezése

Időszakos orvosi vizsgálat gyakorisága

Karbantartó

évenként

Gépkocsi vezető

jogosítvány szerint

Képernyős munkahely dolgozói

2 évenként

Egyéb fizikai munkakörökben:

18 éves életkor alatt

évenként

45 éves életkor alatt

2 évenként

45 éves életkor felett

évenként

**AZON MUNKATERÜLETEK ÉS MUNKAHELYEK JEGYZÉKE,
AHOVÁ CSAK AZ ODA BEOSZTOTTAK ÉS A FELÜGYELETTEL
MEGBÍZOTT SZEMÉLYEK LÉPHETNEK BE**

- kazánházak,
- építési kivitelezési munkahelyek,
- egyéb veszélyes épületek munkahelyek.

FIATALKORÚAK, NŐK, TERHESANYÁK SZÁMÁRA TILTOTT MUNKAFELTÉTELEK JEGYZÉKE

1./ Túlzott fizikai megterhelés:

- Dinamikus izommunka
- Nehéz munka
- Közepesen nehéz munka
- Főleg statikus elemeket tartalmazó izommunka
- Anyagmozgatási munka
- >10 kp tömeg emelése
- Kényszeresthelyzetben végzett munka
- Fokozott pszichés megterhelés
- Fokozott pszichés információterheléssel járó vagy különleges figyelmet igénylő tevékenység (időhiány) viszonyai közötti döntési feladatok, nagy tömegű, eltérő jelentésű információ felvétele és értelmezése, nagy pontosságú ellenőrzési funkciók teljesítése zavaró ingereket tartalmazó környezetben), ha meghaladja a törvényes munkaidő 50%-át.
- A dolgozó saját vagy mások egészsége, testi épsége szempontjából az átlagosat meghaladó mértékű kockázattal járó munka

2./ Fokozottan terhelő munkahelyi klíma:

- Hőterhelés
- Hőexpozícióban végzett nehéz fizikai munka,
- Közepesen nehéz fizikai munka
- Könnyű fizikai munka
- Hideg munkakörnyezetben végzett munka
- Váltakozva hideg-meleg munkahelyen végzett munka
- Nedves munkakörnyezetben végzett munka
- Kéz-kar vibráció
- 0,96 m/s² eq expozíció felett
- 1,4 m/s² eq expozíció felett
- Egész testre ható rezgéssel járó munka: az expozíció X, Y irányban 0,9 m/s², Z irányban 1,26 m/s², egyenérték szintet meghaladja
- Ionizáló sugár-expozícióban dolgozók
- Mikrohullámú sugár-expozíció
- Zajexpozícióban végzett munka MSZ 18151-2:1983 2.1. pontjában megadott határértéket meghaladó zajexpozíció

- Túlnyomásban végzett munka
- Nagyon mérgező, a reprodukciót károsító, daganatkeltő, teratogén, mutagén vegyi anyagok expozíciója,
- Növényvédő szerek (beleértve tulajdonságaitól függetlenül valamennyi szerves foszforsav-észtert is) gyártásával, hatástalanításával, kiszerezésével és közvetlen felhasználásával (permetezés, porozás, gázosítás) járó munka
- Szerves oldószerek gyártásával, kiszerezésével és felhasználásával járó munkák
- Ólom és ólomvegyületek, higany és higanyvegyületek, indium és indiumvegyületek, VI értékű króm és VI értékű krómvegyületek előállításával, gyártásával, feldolgozásával, felhasználásával járó munkák
- Antibiotikumok gyártásával, csomagolásával, üzemszerű felhasználásával járó munkák
- Hormonok, hormonkészítmények gyártásával, csomagolásával járó munkák
- Külön jogszabályban meghatározott rákkeltő anyagok
- Az alábbi vegyi anyagokkal történő expozíció:
 - aminopterin
 - antikoagulánsok
 - citosztatikumok gyártásával, csomagolásával, felhasználásával járó munkák
 - difenil-hidantoin
 - dohánytermékek gyártása, feldolgozása, kiszerezése fenol halotán
- Tüdőfibrózist okozó por-expozíció
- Toxoplazma és rubeola vírus fertőzés veszélyével járó munka, illetve expozíció, kivéve, ha terhes dolgozók immunizálás útján megfelelő védelmet kaptak ezen ágensek ellen.

ELŐZETES ÉS IDŐSZAKOS ELLENŐRZŐ FELÜLVIZSGÁLATOK ELVÉGZÉSÉNEK RENDJE

A 14/2004. (IV. 19.) FMM rendeletben meghatározottak szerint az alábbiak szerinti előzetes ellenőrző felülvizsgálatot rendelem el a Hivatal és az Önkormányzatok területén (az 1993. évi XCIII. 21. § (2) bekezdése hatálya alá nem tartozó, az 1. számú mellékletében feltüntetett munkaeszközök üzembe helyezését és használatbavételét megelőzően, illetve azok átalakítását, szerelését és áthelyezését követően, továbbá ezen munkaeszközök (legalább ötévente történő) időszakos ellenőrző felülvizsgálatát:

= Az ellenőrző felülvizsgálatoknak ki kell terjednie:

- a biztonságos szerelésekre,
- a biztonsági berendezések és szerelvények meglétére és működőképességére,
- a burkolatok és szigetelések megfelelő állapotára,
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működés feltételeire és körülményeire,
- üzemeltetési dokumentáció meglétére és tartalmára,
- megfelelő munkakörnyezetre,
- ergonómiai követelményekre,
- üzemi körülményekre,
- üzemeltetés során a munkaeszközön bekövetkező munkabiztonságot érintő változásokra, (időszakos ellenőrző felülvizsgálatkor)

= Az ellenőrző felülvizsgálatokat a költségvetési szerv szakembereinek bevonásával és útmutatásai szerint kell elvégezni.

= A vizsgálatot jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amely az alábbiakat tartalmazza:

- felülvizsgálat helyét, idejét,
- a felülvizsgálatra kerülő munkaeszköz: - megnevezését
- típusát
- azonosító számát, jelét
- a vizsgálat megállapításait, a megtett intézkedéseket
- a vizsgálatban résztvevő személyek nevét és beosztását
- a vizsgált munkaeszköz használhatóságát, „megfelelő”, vagy „nem megfelelő” minősítéssel.

= Az időszakos ellenőrző vizsgálatok gyakoriságának meghatározása:

- a gyártó által összeállított használati utasítás, üzemeltetési, karbantartási dokumentáció vonatkozó előírásai szerinti időközönként kell elvégezni
- az üzemeltetés körülményeinek és a munkaeszközt érintő szabványokban foglaltak figyelembevételével (külön rendelkezésben) gyakoribb felülvizsgálati idő meghatározásának a jogát saját hatáskörömben tartom.
- A leghosszabb felülvizsgálati időszak nem haladhatja meg az öt évet.

12. sz. melléklet

MENTÉSI TERV

1.) A terv célja:

Ezen mentési terv célja, hogy a Hivatal és az Önkormányzatok épületeiben, munkaterületén dolgozó munkavállalók és más –a munkavégzés hatókörében tartózkodó- személyek rendkívüli eseménykor biztonságos helyre történő mentésének feladatait meghatározza.

2.) A terv hatálya:

= Területi hatálya kiterjed:

- A saját tulajdonú, illetve a bérelt és/vagy használt egységekre, létesítményekre.
- Külső területekre, ha a szerződések munkavédelmi előírásai ettől eltérően nem rendelkeznek.

= Személyi hatálya kiterjed:

- A Hivatal és az Önkormányzatok minden tagjára és alkalmazottjára, valamint a saját területén szerződés kapcsán munkát végző más gazdálkodó szervezetek munkavállalóira.
- A Hivatal és az Önkormányzatok területére jogszerűen belépő személy(ek) köteles(ek) a kísérő, vagy fogadó által adott munkavédelmi előírások betartására.

= Időbeli hatálya kiterjed:

- A rendkívüli esemény észlelésétől annak teljes felszámolásáig érvényes

3.) Riasztás:

= A rendkívüli eseményről értesíteni és arról pontosan tájékoztatni kell (szükség szerint):

- Országos Mentőszolgálatot tel.: 104
 - Hivatásos Tűzoltóságot tel.: 105
 - Az illetékes rendőri szervet tel.: 107
 - Az általános segélyhívót tel.: 112
 - A Jegyzőt tel.: 06-22-594-036
 - A Polgármestereket tel.:
 - Munkavédelmi Szolgáltatót tel.:
 - Munka egészségügyi szakorvost tel.:
 - OMMF Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőséget tel.:
- (súlyos munkabaleset bekövetkeztekor azonnal)

= Az Országos Mentőszolgálat részére a riasztáskor el kell mondani:

- A sérülés(ek) pontos helyszínét
- A sérüléseket kiváltó valószínűsíthető okot
- A sérülés(ek) jellegét
- A sérültek számát
- A bejelentő nevét

= A Hivatásos Tűzoltóság részére a riasztáskor el kell mondani:

- Tűz pontos helye, címe
- Emberi élet van-e veszélyben
- Tűz jellege és kiterjedése (mi ég)
- Bejelentő neve
- A riasztásra használt telefon száma

4.) A mentési feladatok sorrendjének meghatározása

1. A mentésre, illetve a rendkívüli esemény megszüntetésére, felszámolására irányuló tevékenység irányítása és a mentéshez használt eszközök meghatározása, illetve rendelkezésre bocsátása a Jegyző vagy az illetékes Polgármester vagy a Műszaki Ügyintéző feladata (az utasításait minden munkavállaló köteles végrehajtani)

2. A rendkívüli esemény során a veszélyeztetett területen tartózkodó személyek riasztása, illetve biztonságos (rendkívüli esemény hatókörén kívüli) helyre történő irányítása.

A feladatért felelős: Jegyző vagy az illetékes Polgármester vagy a Műszaki Ügyintéző

3. Az épületekben, veszélyes területeken lévő, veszélyeztetett személyek kimentése a veszélyzónából.

A feladatért felelős munkavállalók: Műszaki Ügyintéző, Karbantartók.

4. A biztonságos helyre irányított, illetve szállított személyek felügyelete (Pl.: gyerekek, időskorúak, sérültek, kíváncsiskodók), a további veszélyektől távol tartása.

A feladatért felelős munkavállalók: Szociális Ügyintézők

5. A mentési feladatok, illetve a rendkívüli esemény során megsérült személyek elsősegélynyújtásban részesítése.

A feladatért felelős munkavállalók: Minden gépjárművezetői engedéllyel rendelkező alkalmazott

6. A rendkívüli esemény felszámolásának -a rendelkezésre álló technikai eszközök segítségével- megkezdése és a szakképzett segítség megérkezéséig annak folytatása.

A feladatért felelős munkavállalók: Műszaki Ügyintéző, Karbantartók.

5.) A rendkívüli eseménykor fellépő balesetveszélyek és megelőzésükre irányuló rendelkezések:

= A rendkívüli esemény felszámolása csak abban az esetben kezdhető meg, ha:

- az építmény, terület feszültségmentesítése megtörtént
- az épület stabilitását nem veszítette el
- a rendkívüli eseményben részvevő személyre, illetve annak hatókörében tartózkodókra nem jelent veszélyt és arról a munkát irányító, vagy az általa megbízott munkavállaló meggyőződött
- a rendkívüli eseménykor nem szabadult fel olyan, az emberi szervezetet súlyosan károsító vegyi anyag, amely ellen a munkában résztvevők nem rendelkeznek megfelelő védelemmel
- a mentési, kármentesítési munkákhoz a veszélyforrásokhoz igazodó egyéni védőeszközök rendelkezésre állnak

= A rendkívüli esemény felszámolásakor használt technikai eszközök kezelését csak olyan személy végezheti, aki annak biztonságos használatára ki lett oktattva és nem jelent veszélyt se magára se másokra nézve.

= A rendkívüli esemény felszámolásakor ügyelni kell, hogy a hatókörében tartózkodók ne kerüljenek veszélybe.

= Rendkívüli eseménykor figyelni kell, hogy a mentés ne okozzon nagyobb személyi sérülést, vagy anyagi kárt, mint amekkorát az esemény okozott volna.

6.) A terv megismertetése, gyakoroltatása a munkavállalókkal:

Jelen tervet minden munkavállalóval meg kell ismertetni, annak megismerését gyakorlatban visszaellenőrizni. A terv kiegészítéseként ismertetni kell gyakorlati bejárásorán:

- az épületek közlekedési és menekülési útvonalait és ajtóit
- közműzárók helye és működése
- távbeszélő készülékek helyét és működését
- mentő és elsősegélynyújtó eszközök helyét és használatát
- tűzoltó készülékek és eszközök helyét és működését

A feladat végrehajtásáért felelős: Műszaki Ügyintéző

Jelen terv egy- egy példányát a Hivatal Székhelyén és négy Kirendeltségen kell elhelyezni.

Dr. Sisa András
Jegyző

Felcsút, 2013. március 1.

13. sz. melléklet

FONTOSABB MUNKAVÉDELMI JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

5/1993. (XII.26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

Munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság, foglalkozás-egészségügy

89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról.

27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról.

33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről

Munkaeszköz, gép

14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről.

16/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról

Veszélyes anyagokkal, ill. készítményekkel végzett tevékenység

2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról

27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról.

61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről.

25/2000. (IX. 31.) EüM-SZCSM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról.

26/2000. (IX. 30.) EüM rendelet a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről.

41/2000. (XII. 20.) EüM-KöM együttes rendelet az egyes veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes tevékenységek korlátozásáról.

44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól.

Munkahelyek kialakítása

358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól.

3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről.

66/2005. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalókat érő zajexpozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről.

2/1998. (I. 16.) MüM rendelet a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről.

50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről.

Anyagmozgatás, hegesztés

25/1998. (XII. 27.) EüM rendelet az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről.

47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet az Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról.

143/2004. (XII. 22.) GKM rendelet a Hegesztési Biztonsági Szabályzat kiadásáról.