

FELCSÚTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI  
HIVATAL

**REPREZENTÁCIÓS ÉS AJÁNDÉK  
KIADÁSOK  
SZABÁLYZATA**

Hatályos 2013. március 1-től

# REPREZENTÁCIÓS ÉS AJÁNDÉK KIADÁSOK SZABÁLYZATA

## I.

### A szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal és Önkormányzati érdekekben felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint üzleti ajándékozásra.

## II.

### A reprezentáció és üzleti ajándék fogalma

- 1.) **reprezentáció:** a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal és Önkormányzati tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami és községi ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás (étel, ital) és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram).

#### Reprezentációnak minősül:

- a.) a vezetők, a szervezeti egységek által szervezett szakmai megbeszéléseken, tárgyalásokon, értekezleteken, egyeztetéseken, bizottsági üléseken, testületi üléseken,
- b.) az egyes belföldi rendezvényeken, (pld. kitüntetés-átadás, falunap, nemzeti ünnep, évfordulók)
- c.) a sajtótájékoztatón, valamint
- d.) a vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás keretében

térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (pld. utazás, szállás, szabadidőprogram)

- 2.) **ajándék:** a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal és Önkormányzati tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint kizárólag erre szóló utalvány)

- 3.) **reprezentációs keret:** az 1.) pontban meghatározott termékek és szolgáltatások ellenértékének pénzügyi kerete.

A reprezentációs keret terhére a következők számolhatók el:

- üdítőital,
- kávé, valamint ízesítői,
- tej,

- tea, valamint ízesítői,
- cukrászárú (édes és sós sütemény)
- szendvics,
- virág,
- könyv,
- éttermi vendéglátás,
- indokolt esetben alkohol,
- a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás, szállás, szabadidőprogram.

### **III.**

#### **Reprezentáció keret és a kerettel rendelkezők**

- 1.) A **személyi reprezentációs keret** és annak felhasználására jogosultak körét a jelen szabályzat 1. számú melléklet tartalmazza, a külföldi és belföldi vendégek hivatalos célú vendéglátására, a szűkebb körű hivatalos célú megbeszélések, értekezletek, találkozók, étkezések alkalmával felmerülő – számlával igazolt – kiadások finanszírozására.
- 2.) A reprezentációs keret felülvizsgálatára és módosítására a polgármesterek és a jegyző együttesen jogosult.

### **IV.**

#### **Reprezentációs kiadások elszámolása**

- 1.) A reprezentációs kiadások csak a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal és Önkormányzatai nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.
- 2.) A reprezentációs kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt a pénzügyi ügyintéző részére kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a vendéglátásban részesülők számát is.
- 3.) A reprezentációs kiadások finanszírozására előleg igényelhető. Az előleg igénylést a jegyzőnél kell kezdeményezni. Az előleg összege maximum 30.000,-Ft. A kifizetett előleggel az előleget felvevő a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint köteles elszámolni.  
Nem a reprezentációs keret terheli az Önkormányzat által a lakosság széles körét érintő (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományőrző, sport-, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel, valamint a legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 százalékáig terjedő együttes értékben – résztvevőnként azonos értékű ajándék.

## V.

### **Ajándékozási keret és a kerettel rendelkezők**

- 1.) **Ajándékozásra** a belföldi, illetve külföldi vendégek számára Magyarországon, illetve külföldön hivatalos kiküldetés alkalmával kerülhet sor. Az ajándékozás keretösszegét és a jogosultak körét a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 2.) Az ajándékozásra fordítható keret felülvizsgálatára és módosítására a polgármesterek és a jegyző együttesen jogosultak.

## VI.

### **Ajándékozási kiadások elszámolása**

- 1.) Az ajándékozással kapcsolatos kiadások csak a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal és Önkormányzatai nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.
- 2.) Az ajándék beszerzésére, valamint annak kiadására a polgármesterek, jegyző, aljegyző valamint az intézményvezetők által kerülhet sor.
- 3.) Az ajándéktárgyak beszerzésénél ügyelni kell arra, hogy azok egyedi értéke a 15.000 Ft-ot lehetőleg ne haladja meg. A 15.000 Ft egyedi érték feletti ajándék beszerzése csak a polgármesterek írásbeli engedélye alapján történhet.
- 4.) Az ajándékok beszerzésével kapcsolatos kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt a jegyző részére kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az ajándékozott nevét is.

## VII.

### **Záró rendelkezések**

- 1.) A Szabályzat aktualizálásáról a jegyző köteles gondoskodni.
- 2.) Ezen szabályzat 2013. március 1-től lép hatályba.

**Felcsút, 2013. március 1.**

**Dr. Sisa András**  
*jegyző*

1. számú melléklet

**Személyi reprezentációra jogosultak köre és az általuk  
évente felhasználható keret összege**

Beosztás	Keretösszeg (Ft) áfaival
Polgármesterek	300.000,-
Jegyző	200.000,-
Aljegyző	100.000,-
Intézményvezetők	50.000,-

2. sz. melléklet

**Ajándékozásra jogosultak köre és  
az egy fő megajándékozottra fordítható vásárlási értékhatár felső összege**

Beosztás	Keretösszeg (Ft) áfaival
Polgármesterek	15.000,-
Jegyző	15.000,-
Aljegyző	15.000,-
Intézményvezetők	15.000,-